



T.O.P.

Talent Opbrengst Plezier

SCHOOLJAARGIDS 2016-2017

Dit **informatieboekje** is de jaarlijkse aanvulling op de schoolgids, die op onze website staat en ook op school ter inzage ligt. We hebben een handzaam en praktisch gidsje samengesteld, dat thuis hopelijk een plekje onder handbereik krijgt.

Inhoud:

1. Openbaar Onderwijs in onze gemeente.
2. Algemene gegevens van de school. (tel, e.mail)
3. Teamsamenstelling en stagiaire.
4. Ouderraad en Medezeggenschapsraad.
5. Ouderbijdrage.
6. Overblijven.
7. Schooltijden, totale lestijd.
8. Gymrooster, zwemrooster.
9. Vakanties.
10. Rapporten en contact met ouders.
11. Informatie-avond.
12. Website en foto's.
13. Informatie aan gescheiden ouders.
14. Uitstroomcijfers.
15. Toelating 4-jarigen en informatie-overdracht.
16. Onderwijsdoelen en Jaarplan 2015-2016.
17. Tel.nummers inspectie, gemeente, J.G.Z., etc.
18. Gemeentelijke regeling schoolverzuim, verlofregeling.
19. Klachtenregeling,
20. School en verzekering.
21. Schoolregels en gevonden voorwerpen.
22. Pestprotocol en omgangsregels.
23. Op de fiets, ziekte, besmettelijke ziekten, hygiëne.
24. Schoolkrant, huiswerk.
25. Oud papier en inzameling lege batterijen / cartridges.
26. Logopedie.
27. Sponsoring.
28. Durf je Ding.
29. Leerlinglijsten.
30. Passend Onderwijs.

1. Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente

De stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente (OPO HvT) is het bevoegd gezag van de 12 openbare scholen in de diverse kernen en buurtschappen van de gemeente Hof van Twente. Ods 't Gijmink (Dalton), Obs De Whee-Puntdak en Obs De Whee-Wiekslag in **Goor**, Obs Brookschole, Ods Elserike (Dalton), Obs Stokkum en Obs De Zwaluw in **Markelo** Obs Markvelde en Obs Stedeke in **Diepenheim** en Obs Azelo, Obs Deldenerbroek en Obs Wiene in **Ambt Delden**.

De dagelijkse leiding van de stichting (opgericht op 1 januari 2008) is in handen van het bestuur/centrale directie. Het bestuur wordt gecontroleerd door de Raad van Toezicht.

Het bestuur wordt gevormd door directeur-bestuurder Bert van den Berg (financiën, personeel en PR). De centrale directie door Robert Geerdink (huisvesting, onderwijszorg en ICT).

De leden van de Raad van Toezicht zijn Willemien Dijkman, Marijke Peters, Henk Jan Muller en Martin Verbeek (voorzitter).

Het bestuur/centrale directie, de Raad van Toezicht en de scholen worden ondersteund door het bestuursbureau bestaande uit Astrid Baartman, Ymke Overbeek en Mariska Oltwater.

Het bestuursbureau, gelegen naast Obs De Whee-Wiekslag in Goor, is op **maandag, dinsdag en donderdag geopend van 8.15 uur tot 17.00 uur** (woensdag en vrijdag op afspraak).

St. Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente

Bezoekadres: Kievitstraat 67 a
7471 EL Goor
0547 - 276638
info@opohvt.nl
www.opohvt.nl

Postadres: Postbus 220
7470 AE Goor



2. Schoolgegevens algemeen

Naam: OBS Stokkum
Stokkumerweg 40
7475 MV Markelo
Telefoon: 0547-363309
www.obs-stokkum.nl
info@obs-stokkum.nl
Locatiedirecteur: René Scholten

3. Teamsamenstelling en stagiaires

Locatie-directeur : René Scholten

Groep 1-2-3 Marita Pongers
 Francis Arkink

Groep 4-5-6 Willie Bittink
 Evelyn Marsman

Groep 7 / 8 Annelies vd Sluis
 Marita Haverkate

ICT coördinator : Anita Wissink
Intern Begeleider: Marita Haverkate

Conciërge Theo Caarels
Gymleerkrachten Aat Aanstoot
Logopediste Petra Bekhuis
Muziekconsulent Ria Degenkamp

Dit jaar hebben we een aanvraag gedaan om maximaal 2 stagiaire te begeleiden.

4. Ouderraad

Voorzitter:	Gijs Opdam
Secretaris:	Marloes Deterink
Penningmeester:	Ilse Overbeek
Leden:	Miranda ter Welle Gerjanne Slot Lorraine Vlek

Medezeggenschapsraad

Voorzitter:	Annet v Vrouwerff
Ouder:	Diane Bokkinga
Leden:	Annelies vd. Sluis Marita Haverkate

Daarnaast heeft onze school een leerlingenraad met leerlingen uit groep 5 t/m 8. Zij vergaderen ca. 6 keer per jaar in het bijzijn van juf Marita H.

5. Ouderbijdrage (vrijwillig)

Namens onze leerlingen vragen wij de ouders om op **vrijwillige** basis een bijdrage € 25,00) te storten in het schoolfonds. Het geld van dit fonds wordt beheerd door de ouderraad en tijdens de algemene ouderavond in november wordt dit beheer door de penningmeester verantwoord. Met dit geld worden diverse activiteiten georganiseerd zoals: sinterklaasfeest, kerstviering, paasviering, laatste schooldag, de koffie op de ouderavonden etc. Ook worden crea, klassenactiviteiten en een hapje of drankje tijdens een projectweek financieel ondersteund. Kortom het geld komt geheel ten goede aan de kinderen. U krijgt in de loop van het schooljaar een schrijven van de OR over deze bijdrage.

6. Overblijven / T.S.O.

Uw kind kan, zoals op de meeste scholen, tussen de middag overblijven. Tussen 12.00 uur en 13.00 uur zijn er in het overblijflokaal ouders aanwezig. Overblijven is mogelijk op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. De kosten voor het overblijven bedragen € 2,00 per keer.

Indien u gebruik maakt van een strippenkaart, is de prijs lager. Informatie hierover is verkrijgbaar bij de coördinator Marike Boode.

Enkele regels die worden gehanteerd tijdens het overblijven:

- Er wordt gezamenlijk aan de maaltijd begonnen.
- Iedereen blijft over in het lokaal boven, totdat toestemming is gegeven spulletjes weg te hangen of het toilet te bezoeken.
- Wij zien graag een gezonde lunch, geen snoep!
- Er wordt gespeeld met speelgoed van de T.S.O., kinderen komen in de middagpauze niet in de lokalen.
- Een kind loopt niet steeds van buiten naar binnen en vraagt altijd toestemming om naar binnen te gaan.

Voor verdere informatie kunt u ook dit jaar terecht bij Marike Boode, telefoon: **363328**

7. Schooltijden

maandag	08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur
dinsdag	08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur*
woensdag	08.30 – 12.30 uur
donderdag	08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur
vrijdag	08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur**

* gr. 7-8 komen na de gym om **15.30** uur op school.

**gr. 1-2 is vrijdags vrij; gr. 3 is vrijdagsmiddags vrij.

8. Bewegingsrooster:**a) Gymrooster**

Maandag	09.30-10.15	gr. 5-6	
		gr. 7-8	Aat
Dinsdag	13.30-14.15	gr. 3-4	Aat
	14.15-15.00	gr. 5-6	Aat
	14.15-15.00	gr. 7-8	

b) Zwemrooster

Maandag	09.15-10.00	gr. 3-4	vakl.
---------	-------------	---------	-------

9. Vakanties 2015-2016

Herfstvakantie	17-10-2016	21-10-2016
Kerstvakantie	26-12-2016	06-01-2017
Voorjaarsvakantie	20-02-2017	24-02-2017
Paasvakantie	14-04-2017	17-04-2017
Meivakantie	24-04-2017	05-05-2017
Hemelvaartsdag	25-05-2017	26-05-2017
Pinksteren	05-06-2017	
Zomervakantie	24-07-2017	01-09-2017
Sinterklaas	05-12-2016	's middags vrij

Studiedagen nader te bepalen

10. Rapporten

De leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport. Hierin worden de ouders geïnformeerd over de prestaties van hun kind. En wordt er een observatieverslag van uw kind met u besproken.

De rapportage momenten zijn ca.:

1^e: maart

2^e: juli

Ook wordt met leerlingen vanaf groep 4 twee keer per jaar een gesprek gevoerd over de verwachtingen en resultaten voor de komende periode. Dit doen wij om leerlingen meer bewust te laten worden van hun eigen leren en het leren plannen en doelen stellen.

In november is er een gesprek met ouders over het welbevinden (de T.O.P.'s) van de leerlingen en ouders.

T=Talent; **O**=Opbrengsten; **P**=Plezier

Contact met de ouders

N.a.v. de rapporten zijn er contactavonden. In deze 10 minuten gesprekken worden de rapporten van de kinderen besproken. Voor de eerste en tweede contactavond krijgen **alle** ouders een uitnodiging. De ouders hebben een gesprek over de T.O.P.'s van de leerlinge of krijgen het rapport van hun kind te zien. Bij het laatste rapport krijgen de kinderen eerst het rapport mee naar huis en naar aanleiding hiervan kunnen de ouders **zelf** aangeven of ze een gesprek met de leerkracht willen.

Wanneer zich problemen voordoen met een leerling onderhoudt de leerkracht hierover contact met de ouders van de leerling.

Uitgangspunt voor onze school is dat de ouders altijd op de hoogte dienen te zijn van wat er door de school wordt gedaan aan het gesignaleerde probleem.

Indien ouders de leerkracht van hun kind willen spreken, kunnen ze altijd een afspraak maken. Wilt u het maken van een afspraak niet 's morgens voor aanvang van de lessen doen, maar aan het einde van de schooldag.

11. Informatieavonden

In september is de jaarlijkse informatieavond voor de ouders van alle leerlingen. Ouders die hun kleuters nog maar kort op school hebben, willen we graag informeren over de gehele gang van zaken op school, en over onze manier van werken. Ouders van kinderen in groep 3 hebben we veel te vertellen over het beginnende taal-, lees-, schrijf- en rekenonderwijs. De ouders van groep 4 t/m 7 nodigen we uit om te informeren over de lesmethoden, het CITO.LOVS. en het zelfstandig werken.

Ouders van groep 8 tot slot, vertellen we over de doorverwijsmogelijkheden naar het V.O, het belang van huiswerk en de zelfstandigheid. Ook zal er deze avond uitleg zijn over de eindtoets CITO. Deze informatieavond zal plaatsvinden in de maand november.

12. Website en foto's www.obs-stokkum.nl

We proberen onze website actueel en aantrekkelijk te houden. Een belangrijk onderdeel vormt de pagina "foto's van activiteiten". Alle kinderen van onze school kunnen in principe worden afgebeeld op deze pagina. We doen dit met grote zorgvuldigheid. Mocht het echter voor u een bezwaar zijn dat uw kind op het wereld wijde web te zien is, dan kunt u dat bij de schoolleiding aangeven en wordt daar natuurlijk rekening mee gehouden. Zoals u weet worden de meeste foto's in ons album vertoond, dat alleen toegankelijk is via de schoolcode. Deze code is op te vragen bij de ICT-er en / of locatiedirecteur.

13. Informatie aan gescheiden ouders

Ouders die zijn gescheiden, blijven natuurlijk recht houden op bepaalde informatie over hun kind. Ook als u niet het wettelijk gezag hebt over uw kind(eren). U blijft als ouders natuurlijk ook van harte welkom op de informatie- en contactavonden. We plannen als school echter geen dubbele informatie avonden en ook geen dubbele oudergesprekken, al was het maar om te voorkomen dat de gegeven informatie op diverse wijze zou worden geïnterpreteerd.

De wet kent als hoofdregel de situatie dat de rechter na de ontbinding van het huwelijk het ouderlijk gezag aan beide ouders toekent. In dat geval hebben beide ouders een zelfde recht op informatie en hieraan doet niet af of de ene ouder wel is belast met de verzorging van het kind en de andere niet. De ouder zonder wettelijk gezag heeft dus ook recht op dezelfde informatie. Deze ouder moet daar wel zelf om vragen.

De leerkracht zal dus niet uit zichzelf de ouder zonder wettelijk gezag informeren. Alle schriftelijke informatie gaat dan ook automatisch mee naar de ouder met het wettelijk gezag. Het voorafgaande kent een aantal uitzonderingen. De meest relevante is dat de leerkracht geen informatie hoeft te geven die in strijd is met de belangen van het kind. Daarvan kan sprake zijn bij een afgewezen omgangsregeling en een van de ouders toch probeert het kind bij de school te ontmoeten. De leerkracht kan in dat geval de informatie weigeren die het de ouder mogelijk maakt het kind te blijven zien.

Als U vindt dat er U ten onrechte geen informatie wordt gegeven, dan kunt U daarover praten met de directie van de school of het bestuur.

Als dat niets oplevert, kunt U een klacht indienen bij de klachtencommissie.

14. Uitstroomcijfers

Deze cijfers is iedere school wettelijk verplicht om jaarlijks in de schoolgids op te nemen. Voor onze school waren deze cijfers als volgt:

Aantal lln. Op 1-10-2016	33
Aantal lln. In bespreking	04
Aantal psych.did. onderzoeken	02
lIn. In ambulante begeleiding	04
Verwijzingen speciaal onderwijs	1

Verwijzing naar het voortgezet onderwijs in 2015-2016:

Praktijk Onderwijs (PO)	0
BK met LWO	0
BK	1
KT	2
TH	3
Havo/Vwo of Vwo	5

De eindscore CITO 2015-2016 op onze school was: **538,4!!**
(534,8 land. Gem.)



15. Toelating 4-jarigen:

Als uw kind 3 jaar en 10 maanden is, mag het op de basisschool komen kennismaken om te wennen aan school. Dat mag op maximaal vijf dagdelen per jaar. In overleg tussen ouders en school wordt bepaald welke dagdelen dit zijn. In de laatste twee weken voor de zomervakantie zijn er geen gewenningsdagen. Uw zoon of dochter heeft dan een kennismakingsochtend of middag.

Om de overgang naar de basisschool vloeiend te laten verlopen, vullen de leidsters van de peuterspeelzalen in de gemeente Hof van Twente voor een ieder kind het overdrachtformulier in. Wat er in staat, hebben zij met u besproken bij het afscheid van de peuterspeelzaal. Bij inschrijving op onze school vragen wij u naar dat formulier. Wij maken er een kopie van voor ons leerlingvolgsysteem.

Soms vragen we u ook om de peuterspeelzaal te mogen bellen. Zo krijgen wij een zo compleet mogelijk beeld van uw kind. Met al die informatie zijn onze leerkrachten nog beter in staat uw kind precies de goede begeleiding te geven. U wordt tijdens de wenperiode van uw kind uitgenodigd voor een gesprek. Wij krijgen zodoende een compleet beeld van uw kind en u kunt eventueel vragen stellen over de gang van zaken op school.

Wat moet u vooraf weten over de regels op school:

- Voor gym hebben de kinderen schoenen (met profiel en lichte zool) nodig, met een kort broekje/legging en een T-shirt
- Voor het eten en drinken nemen de kinderen het liefst een gezond drankje en fruit (in een bakje) mee. (woensdag verplicht!!)
- De jas gaat aan de kapstok bij het juiste lokaal.

16. Onderwijsdoelen dit schooljaar:

Tevens de rode draad voor de komende jaren t.a.v.;

waarborg kwaliteitszorg OBS Stokkum Markelo

- Kind staat centraal!
- Leerlingen medeverantwoordelijk maken voor het eigen leerproces, d.m.v. gesprekken en hierdoor effectiever omgaan met de factor TIJD / timemanagement ook bij leerlingen.
- Opbrengsten verhogen/consolideren en streefdoelen borgen van eventuele veranderingen.
- Engels aanbieden in ALLE groepen
- Aandacht voor de plusleerlingen en zorgleerlingen.
- Begrijpend Luisteren en Begrijpend Lezen koppelen, ook aan Woordenschat.

Jaarplan OBS Stokkum 2016-2017

- **Vervolg onderbouwd implementatie**
- **Pluswerk en zelfstandig werken**
- **Zorgstructuur TOPplan / +plan**
- **Vignet Gezonde School**
- **Teamontwikkeling**

Onderwerp	Onderbouwd groep 1-2
Doel	Groepen 1-2 zijn overgegaan op methode Onderbouwd, m.b.v. eigen lessen of m.b.v. Schatkist. Registratie van vaardigheden gebeurt via Tablet. Er komt aandacht voor spelend, ervarend leren.
Planning	Schooljaar 2015-2016 zijn we gestart met onderbouwd. We willen schooljaar 16-17 volledig Onderbouwd hebben ingevoerd. Implementatie en slot evaluatie eind schooljaar 2016-2017.
Evaluatie	Tijdens extra onderbouw overleg en in teamvergadering wordt de stand van zaken

	kort weergegeven, zodat alle teamleden op de hoogte blijven. Eindevaluatie juni 2017
--	--

Onderwerp	Leerplein en pluswerk / 21^e eeuw skills
Doel	Plusleerlingen krijgen vanaf nu structureel meer aandacht en uitdaging (ook in TOPplan). Denk hierbij aan programmeren, ICT tools, technisch lego, stroomdozen etc. Leerplein is een plek in school waar leerlingen materialen kunnen vinden die het pluswerk verzorgen, zowel op papier als fysiek. De uitdaging gaan we aan in de verantwoordelijkheid van de leerling (zie 21st skills) en de materialen, die ook in de breedte extra mogelijkheden bieden voor alle leerlingen. Samenwerken is ook van groot belang in deze interventie.
Planning	Vanuit OPO en onze OR zijn + en ICT middelen, naast de reeds aanwezige en vorig jaar aangeschafte materialen. In 2 fasen worden de middelen aangeschaft om zo breed mogelijk de leerlingen te kunnen bedienen. Na een inventarisatie zal naar behoefte materiaal worden aangeschaft. Deze interventie is gestart in de groepen 5-6-7-8.
Evaluatie	Tussen evaluatie februari 2016 Tweede tussenevaluatie juni 2016 / doorstart maken in 2016-2017.

Onderwerp	TOPplan-structuur in de zorg
Doel	Na evaluatie van de huidige TOPplan voldoen deze. Zij worden nu ook ingezet voor leerlingen die meer aankunnen, de zgn +leerlingen.
Planning	Ontwikkeling van TOPplan+ heeft tijd nodig, 2016-2017 gebruiken om de bakens te plaatsen, wie wel en geen Topplan. (gevaar bestaat dat iedere leerling een plan krijgt). Ook de leerling zorg in kaart brengen.

	Datamuur februari en gekoppeld groepsbesprekingen blijven uitvoeren
Evaluatie	Juni 2017

Onderwerp	Vignet Gezonde School
Doel	De aanpak Gezonde School biedt een praktische werkwijze om planmatig met gezondheidsbevordering om te gaan.
Planning	2016-2017 aanvraag OBS Stokkum voor vignet Gezonde School door IB. In school: Werken met de tuintjes-Gymlessen-Zwemlessen-Gezonde lunch en gezonde traktaties-Buurtcoach-Schoolontbijt Ik eet het beter-Natuurlessen Smaaklessen en actief gezond voedingsbeleid (o.a. traktaties)
Evaluatie	Tijdens de vergaderingen evaluatie: Januari 2017 Juni 2017 IB heeft initiatief hierin.

Onderwerp	Teamontwikkeling (delen verantwoordelijkheid)
Doel	Door gewijzigde directie aanwezigheid wordt er van het team meer zelfsturing verwacht. Afhankelijk van het vervolg; of huidige situatie voortzetten of nieuwe directie; duidelijke afspraken maken t.a.v. de schoolregels en de gezamenlijke verantwoordelijkheid. De intentie is z.s.m. een "nieuwe" locatie-directeur te benoemen.
Planning	Huidige LD is 3 momenten in de week op school om lopende zaken te bespreken, vergaderingen te leiden etc. en contact te houden met boven-schoolse directie.
Evaluatie	November 2016

17. Telefoonnummers Inspectie, etc.

Wethouder onderwijs dhr. P. van Zwanenburg	858585
Inspectie van het onderwijs	088-6696060
info@owinsp.nl	
www.onderwijsinspectie.nl	
Vragen over onderwijs:	0800-8051
Meldpunt vertrouwensinspecteurs	0900-1113111
Jeugdgezondheidszorg	0546-536170
Onderwijsadviesdienst Expertis	074-8516516
Zwembad De vijf Heuvelen	361794
Sporthal De Haverkamp	363423
Bibliotheek	273493
Vereniging Openbaar Onderwijs	074-2423827
Vertrouwenspersoon Klachtencommissie	
Mevr. C.A.A.M. Meereboer	361270

18. Gemeentelijke regeling schoolverlof

Als een kind leerplichtig is, kan in bijzondere gevallen verlof worden verleend buiten de officiële schoolvakanties.

Hiertoe heeft de directeur speciale richtlijnen gekregen van het ministerie.

Voor verlof van minder dan 10 dagen moet schriftelijk toestemming gevraagd worden bij de directeur van de school. Bij een verlof van meer dan 10 dagen moet de toestemming gevraagd worden van de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Hof van Twente.

De richtlijnen voor beide soorten van verlof vindt U hieronder. Een aanvraagformulier voor extra verlof is te verkrijgen bij de locatiedirecteur.

19. Klachtenregeling

De school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een

gesprek of een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er.

Indien U over een voorval op school een gesprek wenst is de eerst aangewezen persoon daarvoor de groepsleerkracht van uw kind. Is het probleem niet gezamenlijk met de leerkracht op te lossen of betreft het een onderwerp dat U absoluut niet met hem of haar denkt te kunnen bespreken, kunt U contact opnemen met de locatiedirecteur of de vertrouwenspersoon van de school. De locatiedirecteur kan U, indien nodig, doorverwijzen naar de centrale directie voor een nader gesprek. Ook kunt U contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van het OPO Hof van Twente, mevr. Meereboer.(zie Adressenlijst)

Tevens heeft de Inspectie van het Onderwijs een meldpunt betreffende klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweldiscriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d.

Ook is het mogelijk dat U na gesprekken op school met leerkrachten, locatiedirecteur, vertrouwenspersoon en/of centrale directie contact opneemt met Inspectie van het Onderwijs of de Stichting Onderwijsgeschillen.

Voor alle scholen van het OPO Hof van Twente is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien bij de locatiedirecteur. Indien U na een of meerdere gesprekken met bovengenoemde personen toch meent dat een officiële klacht indienen noodzakelijk is dan bestaat daartoe de mogelijkheid.

De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij de landelijke onafhankelijke, "Stichting Onderwijsgeschillen". Deze stichting onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. Zij brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Het adres van de "Stichting Onderwijsgeschillen" is:
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
030 – 2809590
e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
website: www.onderwijsgeschillen.nl

20. School en verzekering

Menigeen vraagt zich af, of en hoe de kinderen op school verzekerd zijn?

Het antwoord luidt: Kinderen zijn op school niet verzekerd. Wanneer een kind tijdens de schooluren iets overkomt waardoor het materiële schade, dan wel letselschade op loopt, dan hoort dat bij het gezinsrisico dat ieder gezinslid loopt. Voor letselschade is er natuurlijk de zorgverzekering. Is de schade toegebracht door een ander, dan kan de schade worden verhaald via de aansprakelijkheidsverzekering van die persoon. Dit betekent dus tevens dat elk gezin "verplicht" is om een w.a. verzekering te hebben.

Bij schoolreizen en excursies is het niet anders.

Mochten ouders de school aansprakelijk willen stellen, omdat de school tekort zou zijn geschoten, dan zijn leerkrachten en begeleiders bij het schoolbestuur extra verzekerd.



21. Schoolregels

Daar waar mensen bij elkaar leven en werken is het noodzakelijk om een aantal regels en afspraken te hebben.

Dit om een goede gang van zaken en de veiligheid van een ieder te waarborgen. Echter regels dienen duidelijk te zijn, moeten controleerbaar en uitvoerbaar zijn en moeten helder te verklaren zijn.

De regels die wij buiten en binnen de school hanteren zijn de volgende:

- De kinderen gaan 5 minuten voor de aanvang van de lessen naar binnen. Ze mogen dan niet in de gangen of in de hal rondhangen, maar gaan naar hun eigen lokaal.
- Om 8.25 uur en 12.55 uur wordt er dus gebeld; de lessen kunnen beginnen om 8.30 en 13.00 uur. Ouders die hun kinderen in de kleuterklas hebben gebracht dienen dan ook het lokaal te verlaten. Zij kunnen de kinderen vanaf resp. 8.25 uur en 12.55 uur naar binnen brengen.
- Vanaf groep 2 worden de kinderen niet meer binnengebracht, zij kunnen zich prima zelf redden.
- In de pauze gaan alle leerlingen naar buiten, behalve als de weersomstandigheden dit niet toelaten. Dan blijven ze binnen en houden de leerkrachten toezicht in hun eigen groep.
- Overblijvers gaan na hun maaltijd naar buiten.
- 's Morgens van 8.15 tot 8.30, in de pauze en 's middags van 12.45 tot 13.00 uur houden leerkrachten toezicht op het plein.
- De leerlingen mogen zonder toestemming de speelplaats **niet** verlaten.
- Op de pleinen mag niet worden gevoetbald. Hier voor zijn de grasvelden.
- Kinderen die speelmateriaal vanuit hun eigen groep meenemen naar buiten, zorgen ervoor dat het materiaal na de pauze weer binnen komt.

- Rolschaatsen, skeelers, skateboards, ballen etc. worden in de gangen neergezet.
- Gezonde pauzehap.
- Jassen en tassen moeten aan de eigen kapstok worden opgehangen.
- In de gangen is het niet toegestaan te rennen, te glijden of te schreeuwen.
- Dekinderen zijn samen met hun leerkracht verantwoordelijk voor het opruimen en op orde houden van hun eigen lokaal en omgeving. Zie klassendienst /lijst.
- In iedere groep worden per week twee leerlingen aangewezen als klassendienst. Zij verzorgen in deze week allerlei kleine taken in de klas zoals het uitdelen van boeken en schriften, planten water geven. (zie lijst).
- De leerlingen mogen geen materialen of tekendozen op de vensterbanken plaatsen.
- Iedereen mag 1 etui op zijn of haar tafel hebben.
- Alle kinderen mogen zonder te vragen naar het toilet gaan, behalve:
 - wanneer de leerkracht bezig is instructie te geven (uitleg)
 - direct na aanvang van de lessen of direct na de pauze
 - wanneer de groep in de kring zit
 - maximaal 1 leerling per groep
- De leerlingen mogen gebruik maken van de computers, nadat de groepsleerkracht hiervoor toestemming heeft gegeven.

Gevonden voorwerpen

Regelmatig worden achtergebleven spullen in de gangen opgeruimd. De gevonden voorwerpen worden vervolgens op een vaste plaats in school een tijdje bewaard. Mocht uw kind iets kwijt zijn, kijkt u dan in de doos "gevonden voorwerpen". Eind januari en aan het einde van het schooljaar worden alle gevonden voorwerpen opgeruimd.

22. Pestprotocol

Het uitgangspunt is dat alle kinderen recht hebben op een plezierige schooltijd. Om pestgedrag aan te pakken en nog liever te voorkomen, is dit protocol opgesteld. Vanaf het begin van het schooljaar wordt hier in alle groepen aandacht aan besteed. Omgangsregels worden met de kinderen besproken en er wordt op toegezien dat kinderen zich hier aan houden. Het pestprotocol ligt op school ter inzage.

Omgangsregels

- Wij komen niet ongevraagd aan spullen van anderen.
- Doe bij een ander kind niet, wat je zelf ook niet prettig vindt.
- We noemen elkaar bij de voornaam en gebruiken geen scheldwoorden.
- Kom alleen aan de ander als diegene dat wil.
- Kwaadheid en ruzie lossen we met praten op; niet met geweld. Lukt dit niet door de leerlingen zelf, dan helpen de leerkrachten hierbij.
- We roddelen niet, klikken niet, lachen elkaar niet uit, pakken niets van elkaar af, sluiten niemand buiten.
- We spreken niemand aan op uiterlijk of kleding.
- We luisteren naar elkaar.
- Word jij of iemand anders gepest, meldt het thuis of op school. Dit is geen klikken.
- Nieuwe leerlingen vangen we met elkaar goed op.

Alle protocollen liggen ter inzage op de school.

23. Met de FIETS naar school

Er mag op de pleinen niet worden gefietst.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade toegebracht aan een meegenomen fiets.

Leerlingen die binnen de plaatsnaamborden Stokkum wonen, komen lopend naar school.

Ziekte

Wanneer uw kind ziek is willen we dat als school graag zo snel mogelijk weten. Het beste is om dat vóór 8.20 uur aan school door te geven. Als we geen bericht hebben ontvangen en uw kind is toch afwezig, dan nemen we contact met u op. Mocht uw kind door omstandigheden langere tijd afwezig zijn, dan worden er nadere afspraken gemaakt over het thuis werken.

Besmettelijke ziektes en hygiëne

Waar veel kinderen bij elkaar zijn, is het gevaar van besmetting met een of ander virus altijd aanwezig.

Ziektes als mazelen, rode hond, bof, kinkhoest, geelzucht en dergelijke komen wel steeds minder voor, maar steken zo af en toe toch nog weer de kop op. Ook een plotseling opkomende plaag van luizen is zowel voor U, als voor de school vervelend. Mocht U zelf iets merken bij uw kind of mocht een arts een besmettelijke ziekte bij uw kind constateren, neem dan direct contact op met de groepsleerkracht of met de locatiedirecteur.

De school kan dan evt. gezamenlijk met de G.G.D. bekijken of er binnen de school maatregelen genomen moeten worden. Voor de **hoofdluisbestrijding** is er een ouderwerkgroep werkzaam die woensdags **na elke vakantie** een controle uitvoert. Zo nodig neemt de groepsleerkracht contact op met de betreffende ouders.

24. Schoolkrant

Komend schooljaar brengen wij schoolkranten uit, te weten in december 2016 en juni 2017. Tekeningen, verhaaltjes en puzzels e.d. worden gebundeld in de schoolkrant, die wordt uitgereikt aan heel Stokkum en wordt verzorgd door de schoolkrantcommissie. Zij zorgen 2x per jaar voor een leuke, informatieve krant! De schoolbel luidt....

Tevens is de krant digitaal te lezen op de website van school.

Huiswerk

Huiswerk krijgen de kinderen van groep 7 en 8 wekelijks. Het is hierbij de bedoeling dat zij leren hun huiswerk (leer- en maakwerk) goed te verdelen over de week. Ook het hanteren van de agenda hoort hier bij. Alle schoolvakken kunnen als huiswerk voorkomen. Proefwerken worden op donderdag opgegeven en de volgende donderdag afgenomen. Het huiswerk/ maakwerk gaat mee van maandag tot vrijdag.

25. Oud papier

Een keer per maand wordt door de bevolking van Stokkum oud papier ingezameld. Vanzelfsprekend kunt u ook uw papier brengen naar de containers bij school. Op de site van school staan de exacte data. Wij hopen dat zoveel mogelijk mensen van deze mogelijkheid gebruik maken. Om het brengen van papier aan te moedigen laten we een deel van de opbrengst rechtstreeks naar de kinderen gaan.

Data inzameling volgen via de schoolkrant.

Wij zamelen nog steeds inktpatronen en cartridges in, ook deze staat voor in de hal van school en het Gebouwtje. (NICA) Lege batterijen kunt u in de speciale ton, in de gang van de school (laten) deponeren.

26. Logopedie

Elke basisschool binnen de Hof van Twente heeft recht op schoollogopedie. Tijdens schoolweken zal de schoollogopedist de school wekelijks bezoeken. De logopedie voor Stokkum zal worden verzorgd door logopediepraktijk Petra Bekhuis. Zij is vanaf dit jaar door de gemeente aangesteld om de screening van alle leerlingen in groep 2 te verzorgen.

27. Sponsoring

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Dat kan een uitkomst zijn om extraatjes van te betalen. Het ministerie heeft samen met achttien organisaties een convenant gesloten waarin afspraken voor sponsoring in het onderwijs zijn vastgelegd.

Personeel, moet ook de personeelsgeleding van de MR instemmen.

28. Durf je Ding

Eens per 2 maand organiseren wij "Durf je Ding", een soort maandsluiting van leerlingen voor alle medeleerlingen, ouders en andere belangstellenden. Mede door de vele positieve reacties gaan wij met deze activiteit door. De data en de groepen staan (**onder voorbehoud**) in de Nieuwsbrieven vermeld. Tijdens een uitvoering geven de leerlingen een voorstelling. U kent denken aan een toneelstukje, lied, gedicht etc. etc.

29. Leerlinglijsten

In de eerste schoolweek ontvangt iedere leerling een klassenlijst, met adressen en telefoonnummers van medeleerlingen binnen dezelfde groep.

30. Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 wordt de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio kunnen regelen.

Samenwerkingsverband en subregio

De school van uw kind maakt deel uit van het schoolbestuur OPO Hof van Twente. Alle schoolbesturen in de gemeenten Enschede, Hengelo, Hof van Twente, Oldenzaal, Haaksbergen, Borne, Dinkelland en Losser zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 23-02 PO. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in drie subregio's; Enschede, Plein Midden Twente (Hengelo, Borne, Haaksbergen, Hof van Twente) en Noord Oost Twente (Oldenzaal, Losser en Dinkelland). De besturen in iedere subregio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs (*) moet de school, samen met u als ouders / verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Toelating van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

Meer informatie voor ouders

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Het samenwerkingsverband 23-02 PO heeft een eigen website: www.swv2302.nl



Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op www.passendonderwijsenouders.nl kunnen ouders / verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Tot slot heeft iedere school een eigen interne begeleider (ib'er). Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoer van Passend Onderwijs op de school.



T.O.P.
Talent Opbrengst Plezier