



*“Elke leerling actief de wereld in”*



### **Informatieboekje 2020-2021**

Dit informatieboekje is de jaarlijkse aanvulling op het schoolplan, die op onze website staat en ook op school ter inzage ligt.

**Inhoud:**

Stichting Openbaar Onderwijs Hof van Twente	3
Gegevens van de school, teamsamenstelling en stagiaires, Ouderraad (OR) en Medezeggenschapsraad (MR)	4
Visie Obs Stokkum en leerlingbelofte	5
Missie van Obs Stokkum	6
Ouderbijdrage, overblijven, schooltijden	7
Gymrooster, zwemrooster, vakanties	8
Rapporten, contact met ouders, informatieavond, website en foto's, informatie aan gescheiden ouders	9
Uitstroomcijfers	11
Toelating 4-jarigen en informatieoverdracht	12
Onderwijsdoelen en jaarplan 2019/2023	13
Telefoonnummers externe contacten, gemeentelijke regeling schoolverzuim, verlofregeling	15
Klachtenregeling, School en verzekering	17
Schoolregels, gevonden voorwerpen	18
Pestprotocol, Op de fiets, besmettelijke ziekte, hygiëne, huiswerk	19
Tuinkas, oud papier, logopedie, sponsoring, durf je ding, leerling lijsten, samenwerkingsverband passend onderwijs en regio's	20
Passend onderwijs	21
Buitenschoolse Opgang	22



Spelen in de ziekenhuishoek

[www.obsstokkum.nl](http://www.obsstokkum.nl)



Schaats clinic op de schaatsbaan in Deventer

“Elke leerling actief de wereld in”

pag. 2

## 1. Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente

De stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente (OPO HvT) is het bevoegd gezag van de 11 openbare scholen in de diverse kernen en buurtschappen van de gemeente Hof van Twente.

Ods 't Gijmink (Dalton) en Obs De Boomhut in **Goor**, Obs Brookschole, Ods Elserike (Dalton), Obs Stokkum en Obs De Zwaluw in **Markelo**. Obs Stedeke in **Diepenheim** en Obs Azelo en Obs Wiene in **Ambt Delden**.

De dagelijkse leiding van de stichting (opgericht op 1 januari 2008) is in handen van het bestuur/centrale directie. Het bestuur wordt gecontroleerd door de Raad van Toezicht.

Algemeen directeur van de Stichting is de heer J. Kok.

De leden van de Raad van Toezicht zijn:

Voorzitter: Dhr. R. van Lambalgen

Lid: Mevr. Willemien Dijkman

Lid: Mevr. Martha Hevink

Lid: Dhr. Henk-Jan Muller

Lid: Mevr. Ynske Draisma

Het bestuur/centrale directie, de Raad van Toezicht en de scholen worden ondersteund door het bestuursbureau bestaande uit Astrid Baartman, Ymke Overbeek en Mariska Oltwater.

Het bestuursbureau, gelegen naast Obs De Whee-Wiekslag in Goor, is op maandag, dinsdag en donderdag geopend van 8.15 uur tot 17.00 uur (woensdag en vrijdag op afspraak).

### St. Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente

Bezoekadres: Kievitstraat 67 a  
7471 EL Goor  
0547 - 276638  
[info@opohvt.nl](mailto:info@opohvt.nl)  
[www.opohvt.nl](http://www.opohvt.nl)

Postadres: Postbus 220  
7470 AE Goor



## 2. Schoolgegevens algemeen

Naam: OBS Stokkum

Stokkumerweg 40

7475 MV Markelo

Telefoon: 0547-363309

[www.obs-stokkum.nl](http://www.obs-stokkum.nl)

[directie.obsstokkum@opohvt.nl](mailto:directie.obsstokkum@opohvt.nl)

Directeur: Mevr. Dorien Klein Teeselink

## 3. Teamsamenstelling en stagiaires

Locatie-directeur:	Dorien Klein Teeselink
Groep 1-2-3	Evelyn Marsman (woe-do) Marjolein Moes (ma-di)
Groep 4-5	Freddy Piek (ma-di-woe) Dorien Klein Teeselink (do-vrij)
Groep 6-7-8	Marita Pongers (ma-di-woe-do) Evelyn Marsman (vrij)
ICT-coördinator:	Marita Pongers
Intern Begeleider:	Maaïke Santman
Onderwijsassistent:	Mirthe Oonk
Conciërge	Theo Caarels/Ben Rikkert
Gymleerkracht	Aat Aanstoot
Logopediste	Petra Bekhuis
Vertrouwenspersoon	Marita Pongers



## 4. Ouderraad

Voorzitter:	Alies Woestenenk
Secretaris:	Caroline Esmeijer
Penningmeester:	Marjan van der Riet
Leden:	Esther Potman Rudy Boelaarts

## Medezeggenschapsraad

Oudergeleding:	Wilfred Wiggers (voorzitter) Alies Kottelenberg
Personeelsgeleding:	Marita Pongers Freddy Piek

## Leerlingenraad

Wij hebben op school een Leerlingenraad. Dit orgaan geeft leerlingen de mogelijkheid om mee te denken over het reilen en zeilen bij ons op school. Wij vinden het namelijk erg belangrijk om rekening te houden met de mening van onze leerlingen. De vertegenwoordigers komen uit groep 3 t/m 8 en worden democratisch gekozen door middel van het houden van echte verkiezingen. De leerlingenraad zal zich o.a. bezighouden met organiseren van activiteiten, buitenspeelmateriaal en andere zaken die ter tafel komen. Juf Maaïke begeleidt de leerlingenraad.





## 1. De visie van Obs Stokkum

### Visieverhaal:

Op Obs Stokkum staat alles in het teken van **bewegen**. En bewegen leggen we op twee manieren uit. We bewegen tijdens het leren. We leren niet op de traditionele manier van: zitten en luisteren. Juist niet! Wij laten kinderen de lessen beleven. Voelen, proeven, ruiken, horen en zien. Kinderen leren op Obs Stokkum met alle zintuigen. Wij staan voor energiek onderwijs. Bewegen en energie tijdens de lessen zorgen voor fittere actieve kinderen met een bovengemiddelde focus.

Daarnaast bewegen we buiten de school. Leerlingen leren bij ons in de buitenlucht en in de samenleving. Biologie geven we in onze eigen kas. Lekker met leerlingen de natuur in. Want nogmaals: we leren met alle zintuigen. En gymlessen kunnen ook op de schaatsbaan. We nemen leerlingen mee naar bedrijven. We laten ze zien wat de maatschappij te bieden heeft. Wij zorgen voor verbinding met de samenleving.

Naast bewegen is **verbinden** bij ons een sleutelwoord. De school verbinden met de omgeving. De gemeenschap, het bedrijfsleven en de natuur. Maar ook leerlingen met elkaar. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen ervaring op doen in hun leren. En als ze vastlopen, zien wij dat als een leermoment. We kijken samen naar een oplossing. En het mooie is: dat doen we met de andere leerlingen. Want bij ons denken leerlingen actief mee. Ze stimuleren de ander en helpen elkaar verder. Dat geeft zoveel voldoening. Bovendien leren ze om feedback te geven aan elkaar. Dit doen we ook nog eens in een mix met alle leeftijden. We halen met elkaar barrières weg en creëren een veilige omgeving waarin leerlingen vrijuit kunnen handelen. Bij ons leren ze om hun grens te verleggen.

En **grenzen verleggen** is onze derde waarde. Door onze actieve manier van onderwijs, gaan we van het passief aanhoren naar het actief beleven. Hoe meer leerlingen betrokken zijn, hoe sneller ze hun grenzen verleggen. En daarnaast is er bij ons geen grens. Het leven houdt niet op bij de schoolmuur. We kijken naar de hele samenleving. Op Obs Stokkum ga je de wereld in!

### Leerlingbelofte:

Leerling belofte:

- \* Op Obs Stokkum ben je vooral jezelf
- \* Wij beloven jou dat je nieuwsgierig mag zijn
- \* Bij ons mag je ruiken, proeven, horen, zien en voelen
- \* Je leert op Obs Stokkum door te doen en te ontdekken
- \* Je leert bij ons overal; in de klas, door de school en daarbuiten
- \* Bij ons ben je elke dag in beweging



*Bewegend leren doen we ook buiten.*

## Missie: “Elke leerling actief de wereld in”

Wij, op Obs Stokkum, stimuleren de leerlingen door middel van bewegend leren en door ze zelf actief betrokken te laten zijn bij hun eigen (ontwikkelings/leer) proces. Bij het verlaten van onze school hebben de leerlingen voldoende bagage om zich neer te zetten als wereldburger.

## Onze identiteit uitgedrukt in kernwaarden

### Energiek

### Oprecht

### Nieuwsgierig

Wat voor plek willen we onze leerlingen bieden? In wat voor omgeving willen wij werken? Een **energieke** omgeving. Een school waarin leerlingen kunnen beleven en ervaren. Bewegen door de school en bewegen naar buiten. Als juf en meester zijn we niet alleen zenders van informatie. We zijn juist ontvangers die elke signaal serieus nemen. En we zorgen voor prikkels. Kom beleven! **Energiek** hoort bij ons en is een belangrijke kernwaarde. Net als **nieuwsgierig** trouwens. Want wij willen nieuwsgierige leerlingen. Dat stimuleren we op alle manieren. Leerlingen mogen zien, horen, voelen proeven en ruiken. Zo leren ze op allerlei manieren. Maar vooral met heel veel energie. Niet passief aanhoren maar actief en nieuwsgierig als basishouding! Mooi he?

Net als **Oprecht**. Leerlingen die oprecht zeggen wat ze denken, voelen en vinden. Naar elkaar en naar de leerkrachten. Dat kan omdat leerlingen elkaar onvoorwaardelijk accepteren. Dat doen wij als leerkracht ook. Wij zijn oprecht geïnteresseerd naar de persoon achter de leerling. Wat houdt je bezig en waarom doe je wat je doet? Noem het nieuwsgierig, noem het betrokken maar wij staan voor onze waarden.



*Schilderen tijdens crea-vakken*

## 5. Ouderbijdrage (vrijwillig)

Namens onze leerlingen vragen wij de ouders om op vrijwillige basis een bijdrage (€ 25,00) te storten in het schoolfonds. Het geld van dit fonds wordt beheerd door de ouderraad en tijdens de algemene ouderavond in november wordt dit beheer door de penningmeester verantwoord. Met dit geld worden diverse activiteiten georganiseerd zoals: sinterklaasfeest, kerstviering, paasviering, laatste schooldag, de koffie op de ouderavonden etc. Ook worden diverse klassenactiviteiten en een hapje of drankje tijdens een projectweek financieel ondersteund. Kortom het geld komt geheel ten goede aan de kinderen. U krijgt in de loop van het schooljaar een schrijven van de OR over deze bijdrage.



## 6. Overblijven / T.S.O.

Uw kind kan, zoals op de meeste scholen, tussen de middag overblijven. Tussen 12.00 uur en 13.00 uur zijn er in het overblijflokaal ouders aanwezig. Overblijven is mogelijk op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. De kosten voor het overblijven bedragen € 2,00 per keer. Indien u gebruik maakt van een strippenkaart, is de prijs lager. Een strippenkaart a 25 strippen kost 47,50 euro en een jaarabonnement 180,00 euro. Meer informatie hierover is verkrijgbaar bij de coördinator Marike Boode.

Enkele regels die worden gehanteerd tijdens het overblijven:

- Er wordt gezamenlijk aan de maaltijd begonnen.
- Iedereen blijft over in het lokaal boven, totdat toestemming is gegeven spulletjes weg te hangen of het toilet te bezoeken.
- Wij zien graag een gezonde lunch, geen snoep!
- Leerlingen komen in de middagpauze niet in de lokalen.
- Een leerling loopt niet steeds van buiten naar binnen en vraagt altijd toestemming om naar binnen te gaan.

Voor verdere informatie kunt u ook dit jaar terecht bij Marike Boode, telefoon: 363328.

## 7. Schooltijden

maandag	08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur
dinsdag	08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur*
woensdag	08.30 – 12.30 uur
donderdag	08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur
vrijdag	08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur**

\* gr. 7-8 komen na de gym om 15.30 uur op school.

\*\*gr. 1-2 is vrijdags vrij; gr. 3 is vrijdagsmiddag vrij.



## 8. Bewegingsrooster:

### A. Gymrooster

Maandag	09.30-10.15	gr. 7-8	Vakleerkracht
Dinsdag	13.45-14.30	gr. 3-4-5-6	Vakleerkracht
	14.30-15.15	gr. 7-8	Vakleerkracht

### B. Zwemrooster

Maandag	08.45-09.30	gr. 4-5-6	Vakleerkracht
---------	-------------	-----------	---------------



De school besteed structureel aandacht aan bewegen en sport ter bevordering van een actieve en gezonde leefstijl. Regelmatige beweging is een 'pepmiddel' voor de leerprestaties en het is een instrument om leerlingen fit en gezond te houden. Leerlingen leren tijdens het spel kennismaken met het spelelement dat altijd ingebed ligt in sociaal maatschappelijke verbanden. Vaardigheden zoals creativiteit en fantasie, zijn belangrijk voor hun algehele ontwikkeling.

Gedurende het schooljaar hebben de leerlingen diverse (sport)activiteiten naast de reguliere gym- en zwemlessen. Dit zijn o.a. slagbaltoernooi, dam- en schaaktoernooi, tennis- en/of voetbalclinics, obstacle run, lijnbaltoernooi enz.

## 9. Vakanties 2020-2021

Herfstvakantie	12-10-2020	16-10-2020
Kerstvakantie	21-12-2020	01-01-2021
Voorjaarsvakantie	22-02-2021	26-03-2021
Paasvakantie	02-04-2021	05-04-2021
Meivakantie	26-04-2021	07-05-2021
Hemelvaart	13-05-2021	14-05-2021
Pinksteren	24-05-2021	
Zomervakantie	12-07-2021	20-08-2021
Sinterklaas	04-12-2020 (12 uur vrij)	



*Honkbaltoernooi*

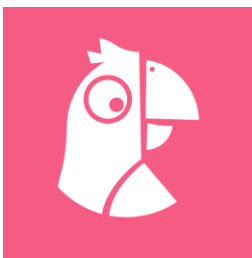


## 10. Rapporten

Twee keer per jaar ontvangen de leerlingen een digitaal rapport. Het rapport ontvangt de leerling begin maart en begin juni.

In het rapport zal als bijlage een uitdraai uit ons leerlingvolgsysteem zitten, waarop alle CITO toetsen zijn verwerkt. In de eerste periode krijgen de leerlingen geen rapport mee naar huis. Wel vinden er gesprekken plaats tussen de leerlingen, ouder en de leerkrachten waarin de verwachtingen en het welbevinden worden besproken aan de hand van een "ik-rapport".

Dit doen wij om leerlingen meer bewust te laten worden van hun eigen leren, ofwel eigenaar maken van hun eigen onderwijsontwikkeling. Dit om de betrokkenheid en verantwoordelijk van de leerlingen te vergroten. Van dit gesprek wordt door de leerkracht een klein verslag gemaakt.



### Contact met ouders

Op OBS Stokkum werken wij met Parro.

Parro is een ouderportaal en draagt bij aan de ouderbetrokkenheid en een betere communicatie tussen ouder(s) en leerkracht in een beveiligde omgeving.

N.a.v. de rapporten zijn er contactavonden. In deze 10 minuten worden de rapporten van de leerlingen besproken. Voor de eerste en tweede contactavond krijgen alle ouders een uitnodiging. Ook de leerlingen vanaf groep 1 zijn hierbij uitgenodigd. Bij het laatste rapport krijgen de leerlingen eerst het rapport mee naar huis en naar aanleiding hiervan kunnen de ouders zelf aangeven of ze een gesprek met de leerkracht willen.

Wanneer zich bepaalde ontwikkelingen (zowel positief als negatief) voordoen met een leerling onderhoudt de leerkracht hierover contact met de ouders van de leerling.

Wij houden u als ouder op de hoogte van wat er door de school wordt gedaan aan het gesignaleerde probleem.

Indien ouders de leerkracht van hun kind willen spreken, kunnen ze altijd een afspraak maken. Onze voorkeur is een afspraak na schooltijd.

## 11. Informatieavonden

In september is de jaarlijkse informatieavond voor de ouders van alle leerlingen.

Op deze informatieavond informeren de leerkrachten u over het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken in de groep. U kunt vragen stellen en een kijkje nemen in het lokaal. Uw aanwezigheid draagt bij aan een goede start van het schooljaar van uw zoon of dochter! In de groepen vindt u veel informatie over de verschillende vakgebieden en andere zaken omtrent de school.

Naast deze informatieavond, vindt er in september een aparte avond plaats voor groep 8. Een afgevaardigde van het Voortgezet Onderwijs geeft informatie over de doorverwijsmogelijkheden naar het Voortgezet Onderwijs, het belang van huiswerk en de zelfstandigheid. Ook zal er deze avond uitleg zijn over de eindtoets CITO.

## 12. Website en foto's

Onze school heeft een eigen website. [www.obs-stokkum.nl](http://www.obs-stokkum.nl)

We proberen onze website actueel (en aantrekkelijk) te houden. Op de website staat de informatie uit de schoolgids, verslagen en informatie over elke groep. Op de website staan ook foto's van de leerlingen. In het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) wet krijgt iedere ouder aan het begin van het schooljaar een formulier om toestemming te geven voor het plaatsen van foto's van leerlingen. Naast de website hebben we ook een facebook pagina. Ook hier vragen wij uw toestemming om foto's te mogen plaatsen.

### 13. Informatie aan gescheiden ouders

Ook al zijn ouders gescheiden, behouden zij het recht op bepaalde informatie over hun kind. Ook als u niet het wettelijk gezag hebt over uw kind(eren). U blijft als ouders natuurlijk ook van harte welkom op de informatie- en contactavonden. We plannen als school echter geen dubbele informatieavonden en ook geen dubbele oudergesprekken, al was het maar om te voorkomen dat de gegeven informatie op verschillende wijze zou worden geïnterpreteerd.

De wet kent als hoofdregel de situatie dat de rechter na de ontbinding van het huwelijk het ouderlijk gezag aan beide ouders toekent. In dat geval hebben beide ouders eenzelfde recht op informatie en hieraan doet niet af of de ene ouder wel is belast met de verzorging van het kind en de andere niet. De ouder zonder wettelijk gezag heeft dus ook recht op dezelfde informatie. Deze ouder moet daar bij school zelf om vragen.

De leerkracht zal dus niet uit zichzelf de ouder zonder wettelijk gezag informeren. Alle schriftelijke informatie gaat automatisch mee naar de ouder met het wettelijk gezag. Het voorafgaande kent een aantal uitzonderingen. Het meest relevante is dat de leerkracht geen informatie hoeft te geven die in strijd is met de belangen van het kind. Daarvan kan sprake zijn bij een afgewezen omgangsregeling en een van de ouders toch probeert het kind bij de school te ontmoeten. De leerkracht kan in dat geval de informatie weigeren die het de ouder mogelijk maakt het kind te blijven zien.

Als u vindt dat er u ten onrechte geen informatie wordt gegeven, dan kunt u daarover praten met de directie van de school of het bestuur.

Als u hier onvoldoende tevreden over bent, kunt u een klacht indienen bij de klachtencommissie. (zie adressenlijst)



*Buiten spelen we allemaal samen*



*Schilderen tijdens crea*

## 14. Uitstroomcijfers

Wij zijn wettelijk verplicht om uitstroomcijfers in onze informatiegids op te nemen. Voor onze school zijn deze cijfers als volgt:

Aantal lln. Op 1-10-2018	32
Aantal lln. in bespreking	4
Aantal psych.did. onderzoeken	0
lIn. In ambulante begeleiding	0
Verwijzingen speciaal onderwijs	0

Verwijzing naar het voortgezet onderwijs in 2019-2020:

Praktijk Onderwijs (PO)	0
Basis/Kader met Leer Weg Ondersteunend Onderwijs	2
Mavo/Havo	2
Havo/Vwo of Vwo	2

In het jaar 2019-2020 is er i.v.m. coronacrisis geen eindtoets Cito afgenomen.  
De eindscore CITO 2018-2019 op onze school was 528,0. (535,7 landelijk gemiddeld.)



*Torens bouwen in de Kusterskoele met de 'Veldtocht'*



## 15. Toelating 4-jarigen:

Als uw kind 3 jaar en 10 maanden is, mag het op de basisschool komen kennismaken om te wennen aan school. Dat mag op maximaal vijf dagdelen per jaar. In overleg tussen ouders en school wordt bepaald welke dagdelen dit zijn. In de laatste twee weken voor de zomervakantie zijn er geen gewenningsdagen. Uw zoon of dochter heeft dan een kennismakingsochtend of middag.

Wanneer uw zoon of dochter een aantal weken/maanden op school zit, komt de leerkracht op huisbezoek. Het afleggen van huisbezoeken levert een school veel op. De schoolzijn op de hoogte van de thuissituatie en daardoor zit het kind op school beter in z'n vel.

Om de overgang naar de basisschool vloeiend te laten verlopen, vullen de leidsters van de peuterspeelzalen in de gemeente Hof van Twente voor een ieder kind het overdracht formulier in.

Wát er in staat, hebben zij met u besproken bij het afscheid van de peuterspeelzaal. Bij inschrijving op onze school vragen wij u naar dat formulier.

Wij maken een kopie voor ons leerlingvolgsysteem.

Incidenteel vragen we u om de peuterspeelzaal te mogen bellen. Zo krijgen wij een zo compleet mogelijk beeld van uw kind. Met al die informatie zijn onze leerkrachten beter in staat uw kind de juiste begeleiding te geven.

U wordt tijdens de wenperiode van uw kind uitgenodigd voor een gesprek. Wij krijgen zodoende een compleet beeld van uw kind en u kunt eventueel vragen stellen over de gang van zaken op school.

Wat moet u vooraf weten over de regels op school:

- Voor gym hebben de kinderen schoenen (met profiel en lichte zool) nodig, met een kort broekje/legging en een T-shirt
- Voor het eten en drinken nemen de kinderen het liefst een gezond drankje en fruit (in een bakje) mee.
- De jas gaat in de luizenzak aan de kapstok bij het juiste lokaal.





## 16. Onderwijsdoelen komende vier jaar en de acties voor komend schooljaar: (2019-2023)

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

De streefbeelden zijn met daarbij de acties waaraan we het komende jaar gaan werken.

1.	<b>Bewegen:</b> Over vier jaar worden structureel zoveel mogelijk lessen die zich ervoor lenen 'bewegend' aangeboden.
2.	<b>Beleven:</b> Over vier jaar zijn de leerlingen in staat om bij rekenen en spelling aan de hand van een format persoonlijke leerdoelen te formuleren, hun voorgang bij te houden in hun portfolio en op het proces te evalueren.
3.	<b>Verbinden:</b> Over vier jaar werken alle leerlingen periodiek vanuit één thema met een maatschappelijk vraagstuk aan (kern) doelen.  Over vier jaar werken de leerlingen binnen een thema met behulp van al hun zintuigen.
4.	<b>Verbinden:</b> Over vier jaar kunnen de leerlingen van elkaars kwaliteiten gebruik maken tijdens het leren en/of het komen tot oplossingen.

Naast de acties vanuit de streefbeelden werken we ook aan de volgende acties:

1.	Taalonderwijs	-Implementeren taalbeleidsplan -Protocol dyslexie verder ontwikkelen
2.	Lesgeven	-Taakbrief verder ontwikkelen  - De school heeft zicht op de kerndoelen Nederlandse taal, spelling en rekenen
3.	Professionele cultuur	-Verbeteren kijkwijzer klassenbezoeken -Invoeren klassenbezoeken en flitsbezoeken -Opzetten beleidsplan collegiale consultatie -Implementeren digitaal bekwaamheidsdossier Cupella -Verbeteren kijkwijzer/model functioneringsgesprekken
4.	Engels	Oriënteren nieuwe methode Engels
5.	Zorg	-Maken van sociale kaart met betrekking tot zorg -De leerkrachten volgen analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen -Beleidsplan schrijven "aanbod voor plusleerlingen"
6.	Zorg en kwaliteit	Ouderenquête



Leerlingen werken digitaal.

Fotocollage



*Bewegend leren in groep 3.*



*Begrijpend lezen inzetten bij het bakken van appeltaart.*



*Volleybaltoernooi.*



*Sinterklaasviering groep 1 t/m 4.*

## 17. Telefoonnummers Inspectie, etc.



Wethouder onderwijs dhr. P. van Zwanenburg 0547-858585  
 Inspectie van het onderwijs 088-6696060  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs:	0800-8051
Meldpunt vertrouwensinspecteurs	0900-1113111
Jeugdgezondheidszorg	0546-536170
Onderwijsadviesdienst Expertis	074-8516516
Zwembad De vijf Heuvelen	0547-361794
Sporthal De Haverkamp	0547-363423
Bibliotheek	0547-273493
Vereniging Openbaar Onderwijs	074-2423827

Vertrouwenspersoon Klachtencommissie  
 Mevr. C.A.A.M. Meereboer 0547-361270

## 18. Gemeentelijke regeling schoolverlof

Als een kind leerplichtig is, kan in bijzondere gevallen verlof worden verleend buiten de officiële schoolvakanties. Hiertoe heeft de directeur speciale richtlijnen gekregen van het ministerie.

Voor verlof van minder dan 10 dagen moet schriftelijk toestemming gevraagd worden bij de directeur van de school. Bij een verlof van meer dan 10 dagen moet toestemming gevraagd worden van de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Hof van Twente.

De richtlijnen voor beide soorten van verlof vindt u hieronder. Een aanvraagformulier voor extra verlof is te verkrijgen bij de locatiedirecteur.

### Richtlijnen voor extra verlof aanvraag

#### A. Extra verlof i.v.m. religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal 2 dagen van tevoren te melden.

#### B. Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering worden gemaakt als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per jaar vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden.

Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd, waaruit een en ander blijkt. Verder dient u rekening te houden met het volgende:

- I.v.m. een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste 8 weken van tevoren worden ingediend.
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste 2 schoolweken vallen.

Helaas komt het weleens voor dat een leerling of gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling later op school terug moet komen. Het is van groot belang om een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.



### C. Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden

Onder andere gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Verhuizing
- Huwelijk bloedverwanten
- Ernstige ziekte bloed- of aanverwanten
- Overlijden bloed- of aanverwanten
- Viering huwelijks of ambtsjubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn geen andere gewichtige omstandigheden:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkopere periode of i.v.m. een speciale aanbieding
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties te gaan
- Eerder vertrek of latere terugkomst i.v.m. verkeersdrukte
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag wegens “andere gewichtige omstandigheden” dient zo spoedig mogelijk worden ingediend.

### D. Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dit besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient het bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende
- Dagtekening (datum)
- Omschrijving van het genomen besluit
- Argumenten waarom u niet akkoord gaat

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen

### E. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt genomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directie is verplicht om dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Deze beslist of er al dan niet proces-verbaal wordt opgemaakt



*Presenteren in de klas.*



## 19. Klachtenregeling

De school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Meningsverschillen en botsingen horen er dan ook soms bij. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een gesprek of een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er.

Indien u over een voorval op school een gesprek wenst is de eerst aangewezen persoon daarvoor de groepsleerkracht van uw kind. Is het probleem niet gezamenlijk met de leerkracht op te lossen of betreft het een onderwerp dat u absoluut niet met hem of haar denkt te kunnen bespreken, kunt u contact opnemen met de locatiedirecteur of de vertrouwenspersoon van de school. De locatiedirecteur kan u, indien nodig, doorverwijzen naar de centrale directie voor een nader gesprek. Ook kunt u contact opnemen met de externe- vertrouwenspersoon van het OPO Hof van Twente, mevr. Meereboer.(zie Adressenlijst)

Tevens heeft de Inspectie van het Onderwijs een meldpunt betreffende klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweldiscriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d.

Ook is het mogelijk dat U na gesprekken op school met leerkrachten, locatiedirecteur, vertrouwenspersoon en/of centrale directie contact opneemt met Inspectie van het Onderwijs of de Stichting Onderwijsgeschillen.

Voor alle scholen van het OPO Hof van Twente is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien bij de locatiedirecteur. Indien u na een of meerdere gesprekken met bovengenoemde personen toch meent dat een officiële klacht indienen noodzakelijk is dan bestaat daartoe de mogelijkheid.

De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij de landelijke onafhankelijke, “Stichting Onderwijsgeschillen”. Deze stichting onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. Zij brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Het adres van de “Stichting Onderwijsgeschillen” is:

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

030 – 2809590

e-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## 20. School en verzekering

Menigeen vraagt zich af, of en hoe de kinderen op school verzekerd zijn?

Het antwoord luidt: Kinderen zijn op school niet verzekerd. Wanneer een kind tijdens de schooluren iets overkomt waardoor het materiële schade, dan wel letselschade op loopt, dan hoort dat bij het gezinsrisico dat ieder gezin lid loopt. Voor letselschade is er de zorgverzekering. Is de schade toegebracht door een ander, dan kan de schade worden verhaald via de aansprakelijkheidsverzekering van die persoon. Dit betekent dat elk gezin “verplicht” is om een w.a. verzekering te hebben.

Bij schoolreizen en excursies is het niet anders.

Mochten ouders de school aansprakelijk willen stellen, omdat de school tekort zou zijn geschoten, dan zijn leerkrachten en begeleiders bij het schoolbestuur extra verzekerd.

## 21. Schoolregels



Daar waar mensen bij elkaar leven en werken is het noodzakelijk om een aantal regels en afspraken te hebben.

Dit om een goede gang van zaken en de veiligheid van eenieder te waarborgen. Regels dienen duidelijk te zijn, moeten controleerbaar en uitvoerbaar zijn en moeten helder te verklaren zijn.

De regels die wij buiten en binnen de school hanteren zijn de volgende:

- De kinderen gaan 5 minuten voor de aanvang van de lessen naar binnen. Ze mogen dan niet in de gangen of in de hal rondhangen, maar gaan naar hun eigen lokaal.
- Om 8.25 uur en 12.55 uur wordt er dus gebeld; de lessen kunnen beginnen om 8.30 en 13.00 uur. Ouders die hun kinderen in de kleuterklas hebben gebracht dienen dan ook het lokaal te verlaten. Zij kunnen de kinderen vanaf resp. 8.25 uur en 12.55 uur naar binnen brengen.
- Vanaf groep 2 worden de kinderen niet meer binnengebracht, zij kunnen zich prima zelf redden.
- In de pauze gaan alle leerlingen naar buiten, behalve als de weersomstandigheden dit niet toelaten. Dan blijven ze binnen en houden de leerkrachten toezicht in hun eigen groep.
- Overblijvers gaan na hun maaltijd naar buiten.
- 's Morgens van 8.15 tot 8.30 uur, in de pauze van 10.15 tot 10.30 uur en 's middags van 12.45 tot 13.00 uur houden leerkrachten toezicht op het plein.
- De leerlingen blijven op de speelplaats.
- Wij voetballen alleen op het grasveld en het pannaveld.
- Kinderen die speelgoed van hun eigen groep meenemen naar buiten, zorgen ervoor dat het materiaal na de pauze weer binnen komt.
- Rolschaatsen, skeelers, skateboards, ballen etc. worden in de gangen neergezet.
- Gezonde pauzehap.
- Jassen (in de luizenzakken) en tassen moeten aan de eigen kapstok worden opgehangen.
- In de gangen is het niet toegestaan te rennen, te glijden of te schreeuwen.
- De leerlingen zijn samen met hun leerkracht verantwoordelijk voor het opruimen en op orde houden van hun eigen lokaal en omgeving. Zie klassendienst /lijst.
- In iedere groep worden per week twee leerlingen aangewezen als klassendienst. Zij verzorgen in deze week allerlei kleine taken in de klas zoals het uitdelen van boeken en schriften, planten water geven. (zie lijst).
- De leerlingen mogen geen materialen of tekendozen op de vensterbanken plaatsen.
- Iedereen mag 1 etui op zijn of haar tafel hebben.
- Alle leerlingen mogen zonder te vragen naar het toilet gaan, behalve:
  - wanneer de leerkracht bezig is instructie te geven (uitleg)
  - direct na aanvang van de lessen of direct na de pauze
  - wanneer de groep in de kring zit
  - maximaal 1 leerling per groep (1 jongen en 1 meisje)
- De leerlingen mogen gebruik maken van de chroombooks en laptops, nadat de groepsleerkracht hiervoor toestemming heeft gegeven.



### Gevonden voorwerpen

Regelmatig worden achtergebleven spullen in de gangen opgeruimd. De gevonden voorwerpen worden vervolgens op een vaste plaats in school een tijdje bewaard. Mocht uw kind iets kwijt zijn, kijkt u dan in de Engelse kist in de personeelskamer.

Eind januari en aan het einde van het schooljaar worden alle gevonden voorwerpen weggedaan.

## 22. Pestprotocol

Het uitgangspunt is dat alle leerlingen recht hebben op een plezierige schooltijd. Om pestgedrag aan te pakken maar nog liever te voorkomen, is dit protocol opgesteld. Vanaf het begin van het schooljaar wordt hier in alle groepen aandacht aan besteed. Omgangsregels worden met de kinderen besproken en er wordt op toegezien dat kinderen zich hieraan houden. Het pestprotocol ligt op school ter inzage.



### Omgangsregels

- Wij komen niet ongevraagd aan spullen van anderen.
- Doe bij een ander kind niet, wat je zelf ook niet prettig vindt.
- We noemen elkaar bij de voornaam en gebruiken geen scheldwoorden.
- Kom alleen aan de ander als diegene dat wil.
- Kwaadheid en ruzie lossen we met praten op; niet met geweld. Lukt dit niet door de leerlingen zelf, dan helpen de leerkrachten hierbij.
- We behandelen elkaar met respect.
- We spreken niemand aan op uiterlijk of kleding.
- We luisteren naar elkaar.
- Word jij of iemand anders gepest, meldt het thuis of op school. Dit is geen klikken.
- Nieuwe leerlingen vangen we met elkaar goed op.

Het pestprotocol ligt ter inzage op de school.

## 23. Met de fiets naar school

In het kader van veiligheid stappen we bij het oprit van het schoolplein van de fiets en lopen we naar de fietsenstalling. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade toegebracht aan een meegenomen fiets. Leerlingen die binnen de plaatsnaamborden Stokkum wonen, komen lopend naar school.

### Ziekte

Wanneer uw kind ziek is willen we dat als school graag zo snel mogelijk weten. Het beste is om dat vóór 8.20 uur aan school door te geven. Als we geen bericht hebben ontvangen en uw kind is toch afwezig, dan nemen we contact met u op. Mocht uw kind door omstandigheden langere tijd afwezig zijn, dan worden er nadere afspraken gemaakt over het thuis werken.

### Besmettelijke ziektes en hygiëne

Waar veel leerlingen bij elkaar zijn, is het gevaar van besmetting met een virus altijd aanwezig.

Ziektes als mazelen, rode hond, bof, kinkhoest, geelzucht, krentenbaard en dergelijke komen wel steeds minder voor, maar steken zo af en toe toch nog weer de kop op. Ook een plotseling opkomende plaag van luizen is zowel voor U, als voor de school vervelend. Mocht U zelf iets merken bij uw kind of mocht een arts een besmettelijke ziekte bij uw kind constateren, neem dan direct contact op met de groepsleerkracht of met de locatiedirecteur.

De school kan dan evt. gezamenlijk met de G.G.D. bekijken of er binnen de school maatregelen genomen moeten worden.

Voor de hoofdluisbestrijding is er een ouderwerkgroep werkzaam die woensdags na elke vakantie een controle uitvoert. Zo nodig neemt de groepsleerkracht contact op met de betreffende ouders.

## 24. Huiswerk

De leerlingen van groep 4 t/m 8 krijgen wekelijks huiswerk. Het is de bedoeling dat zij leren hun huiswerk (leer- en maakwerk) goed te verdelen over de week. Ook het hanteren van de agenda hoort hierbij. Alle schoolvakken kunnen als huiswerk voorkomen.



## 25. Tuinkas

In het kader van ons vignet 'de gezonde school' en onze visie/missie hebben we de mogelijkheid om gebruik te maken van een tuinkas op school. Hierin maken de leerlingen kennis mét en krijgen inzicht in hoe wij als mensen aan onze groenten en fruit komen. Het helpt mee om onze leerlingen het besef mee te geven van een duurzamere wereld. De tuinkas voor een basisschool laat leerlingen ervaren hoe zij zelf hun gewassen kunnen verzorgen en laten groeien.

## 26. Oud papier

Een keer per maand wordt door de bevolking van Stokkum oud papier ingezameld. Ook u kunt uw papier brengen naar de containers bij school. Op de site van school staan de exacte data. Wij hopen dat zoveel mogelijk mensen van deze mogelijkheid gebruik maken. Om het brengen van papier aan te moedigen gaat een deel van de opbrengst naar de OR. De OR bekijkt hoe dit geld de leerlingen het beste ten goede komt.

Data inzameling volgen via de website.

Wij zamelen nog steeds inktpatronen en cartridges in, ook deze staat voor in de hal van school en het Gebouwtje. (NICA) Lege batterijen kunt u in de speciale ton, in de gang van de school (laten) deponeren.

## 27. Logopedie

Elke basisschool binnen de Hof van Twente heeft recht op schoollogopedie. Tijdens schoolweken zal de schoollogopedist de school wekelijks bezoeken. De logopedie voor Obs Stokkum zal worden verzorgd door logopediepraktijk Petra Bekhuis. Zij is door de gemeente aangesteld om de screening van alle leerlingen in groep 2 te verzorgen.

## 28. Sponsoring

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Dat kan een uitkomst zijn om extraatjes van te betalen. Het ministerie heeft samen met achttien organisaties een convenant gesloten waarin afspraken voor sponsoring in het onderwijs zijn vastgelegd.

## 29. Durf je Ding

Een aantal keren per jaar organiseren we "Durf je Ding", een soort maandsluiting van leerlingen voor alle medeleerlingen, ouders en andere belangstellenden. U kent denken aan een toneelstukje, lied, gedicht etc. etc. Mede door de vele positieve reacties gaan wij met deze activiteit door. De data en de groepen staan (*onder voorbehoud*) in de nieuwsbrieven vermeld.

## 30. Leerlinglijsten

In het kader van de AVG (algemene verordening gegevensbescherming) kunnen wij de leerlinglijsten met adressen en telefoonnummers van medeleerlingen niet meer verspreiden zoals we het in het verleden deden. Tijdens de startgesprekken in september, wordt na toestemming van ouders de leerling gegevens individueel meegegeven.





## 31. Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 werd de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten zijn:

- Reguliere en speciale scholen werken op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samen;
- Scholen hebben zorgplicht (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten/ jeugdhulpverlening werken samen bij de integrale ondersteuning van leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er komt minder regelgeving vanuit Den Haag. In de eigen regio kan meer geregeld worden.

### Samenwerkingsverband en subregio

De school van uw kind maakt deel uit van het schoolbestuur OPO Hof van Twente. Alle schoolbesturen in de gemeenten Enschede, Hengelo, Hof van Twente, Oldenzaal, Haaksbergen, Borne, Dinkelland en Losser zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 23-02 PO. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in drie subregio's; Enschede, Plein Midden Twente (Hengelo, Borne, Haaksbergen, Hof van Twente) en Noord Oost Twente (Oldenzaal, Losser en Dinkelland). De besturen in iedere subregio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

### Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs moet de school, samen met u als ouders/ verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Toelating van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

### Meer informatie voor ouders

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Het samenwerkingsverband 23-02 PO heeft een eigen website: [www.swv2302.nl](http://www.swv2302.nl)



Op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) (website van ministerie OCW) en op [www.passendonderwijsouder.nl](http://www.passendonderwijsouder.nl) kunnen ouders / verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Tot slot heeft iedere school een eigen interne begeleider (ib'er). Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoer van Passend Onderwijs op de school.

## 32. Buitenschoolse Opvang

Sinds mei 2020 heeft OBS Stokkum een Buitenschoolse opvang.

De buitenschoolse opvang is gevestigd in het schoolgebouw en maakt gebruik van alle faciliteiten die de school te bieden heeft zoals het grote schoolplein met diverse toestellen, een groot grasveld, een omheind voetbalveld en een moestuin.

Wilt u uw kind laten inschrijven, meer informatie of een keer kennis maken?

Kijk op [www.bsobijlotje.nl](http://www.bsobijlotje.nl), stuur een mail [info@bsobijlotje.nl](mailto:info@bsobijlotje.nl) of bel/app

Lotje, 06- 54654412.

<https://bsobijlotje.nl/>

