Schoolplan 2019-2023

Basisschool Stokkum
MARKELO

Datum: 31 augustus 2019

mijnschoolplan

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2

1 Inleiding 4
1.1 Voorwoord 4
1.2 Doelen en functie van het schoolplan 4
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan 4

2 Schoolbeschrijving 5
2.1 Schoolgegevens 5
2.2 Kenmerken van het personeel 5
2.3 Kenmerken van de leerlingen en ouders 5
2.4 Bestuur, directie en raad van toezicht 6

3 Grote ontwikkeldoelen 7
3.1 Grote ontwikkeldoelen 7
3.2 Schoolontwikkelpunten 7

4 Onderwijskundig beleid 8
4.1 Pluriform openbaar primair onderwijs in de Hof van Twente 8
4.2 De missie en visie van Obs Stokkum 9
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit 11
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling 12
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie 12
4.6 De kernvakken: Leerstofaanbod 13
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten 13
4.8 Taalleesonderwijs 15
4.9 Rekenen en wiskunde 15
4.10 Wereldoriëntatie 16
4.11 Kunstzinnige vorming 16
4.12 Bewegingsonderwijs 17
4.13 Wetenschap en Technologie 17
4.14 Engelse taal 17
4.15 Het lesgeven: Gebruik leertijd 17
4.16 Het lesgeven: Pedagogisch handelen 18
4.17 Het lesgeven: Didactisch handelen 18
4.18 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen 19
4.19 Het lesgeven: Klassenmanagement 19
4.20 De zorg voor leerlingen: Afstemming 19
4.21 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs 20
4.22 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken 22
4.23 De opbrengsten: Opbrengsten 22
4.24 Identiteitsbewijs OPO Hof van Twente 23
4.25 De missie 24
4.26 Onderliggende beleidsstukken 24
4.27 Het lesgeven: Talentontwikkeling 25
4.28 Informatie- en communicatietechnologie 25
4.29 Ontwikkeling komende vier jaar OPO Hof van Twente 28

5 Personeelsbeleid 29
5.1 Integraal Personeelsbeleid Stichting Opo 29
5.2 De schoolleiding 29

5.3 Beroepshouding 30
5.4 Professionele cultuur 30
5.5 Beleid met betrekking tot stagiaires 30
5.6 Taakbeleid 31
5.7 Collegiale consultatie 31
5.8 Klassenbezoek 31
5.9 Het bekwaamheidsdossier 31
5.10 Functioneringsgesprekken 32
5.11 Beoordelingsgesprekken 32
5.12 Teambuilding 32
5.13 Verzuimbeleid 32
5.14 Mobiliteitsbeleid 32
5.15 Het bekwaamheidsdossier 32
5.16 Personeelsbeleid en organisatie 32

6 Organisatiebeleid 35
6.1 Organisatiestructuur 35
6.2 Groeperingsvormen 35
6.3 Schoolklimaat 35
6.4 Sociale en fysieke veiligheid 35
6.5 Interne communicatie 36
6.6 Veiligheidsbeleid (Bovenschools) 36
6.7 Externe contacten 37
6.8 Overgang PO-VO 38

7 Financieel beleid 39
7.1 Financiën Stichting OPO 39
7.2 Huisvesting en inrichting 39

8 Zorg voor kwaliteit 41
8.1 Zorg voor kwaliteit 41
8.2 Kwaliteitsbeleidsplan Openbaar Onderwijs Hof van Twente 41
8.3 Wet- en regelgeving 42
8.4 Inspectiebezoeken 43
8.5 Ouder- en leerlingenquête 43
8.6 Planning beleidsvoornemens (bovenschools) 43
8.7 Activiteitenplan en logboek 45

9 Aandachtspunten 2019-2023 48

10 Meerjarenplanning 2019-2020 50

11 Meerjarenplanning 2020-2021 51

12 Meerjarenplanning 2021-2022 52

13 Meerjarenplanning 2022-2023 53

14 Formulier "Instemming met schoolplan" 54

15 Formulier "Vaststelling van schoolplan" 55

16 Schoolplan handtekening MR 56

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het nieuwe schoolplan 2019 - 2023. Er is wederom gekozen voor een compact format om te komen tot een kernachtige beschrijving van een meerjarig integraal strategisch beleid.

Onze identiteit is in 1 pagina beschreven; het DNA van onze stichting de Opo Hof van Twente.
Het schoolplan is in eerste instantie een intern instrument om houvast te bieden bij de gemaakte beleidskeuzes en de planning in de komende jaren.

Ten tweede dient het schoolplan (samen met andere documenten) om verantwoording af te leggen aan ouders, het bevoegd gezag en aan de onderwijsinspectie.

Bij de totstandkoming van het schoolplan is ook gebruik gemaakt van de uitkomsten van de laatste inspectiebezoeken, interne kwaliteitsmetingen, de meest recente ouderenquêtes, een analyse van het voorgaande schoolplan en bestaande beleid.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Fictief- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan').

Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023.

Op basis van ons vierjarige plan van aanpak willen we jaarlijks een uitgebreid jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn.

Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door de directeur van de school. En ter goedkeuring voorgelegd aan het team en de medezeggenschapsraad. Hierbij is rekening gehouden met het beleid binnen onze stichting.

De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school.
In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Dit staat in ons jaarverslag.
Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. We stellen per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	OPO Hof van Twente
Adres + nummer:	Kievitstraat 67a
Postcode + plaats:	7471 EL Goor
Telefoonnummer:	0547-276638
Postadres:	220, 7471 AE Goor
E-mail adres:	info@opohvt.nl
Website adres:	www.opohvt.nl
Administratienummer	41785

Gegevens van de school	
Naam school:	OBS Stokkum
Directeur:	D. Klein Teeselink
Adres + nummer.:	Stokkumerweg 40
Postcode + plaats:	7475 MV Markelo
Telefoonnummer:	0547-363309
E-mail adres:	directie.obsstokkum@opohvt.nl
Website adres:	www.obs-stokkum.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

Obs Stokkum heeft 1 directeur. Het team bestaat uit:

- 01 directeur deeltijd (2 dagen)
- 04 deeltijd groepsleerkrachten (parttime)
- 01 onderwijsassistent (uit werkdrukgelden; 3 uur per week)
- 01 conciërge (1 dag per week)

Van de 7 medewerkers zijn er 5 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2019	
Tussen 50 en 60	4
Tussen 40 en 50	2
Tussen 30 en 40	1

2.3 Kenmerken van de leerlingen en ouders

Onze school werd 1 oktober 2018 bezocht door 32 leerlingen.
Obs Stokkum is een openbare school, waar leerlingen van allerlei nationaliteiten, godsdiensten en levensbeschouwingen welkom zijn. Een plek waar een kind zich veilig kan voelen.
De prognoses voor de komende jaren geven aan dat het aantal leerlingen rond 30 zal blijven liggen. De verwachtingen zijn gebaseerd op de prognoseresultaten van de gemeente Hof van Twente.

Onze school staat in een licht vergrijzende buurtschap. Toekomstplannen voor de buurtschap zijn ongeveer 20 nieuwe woningen. Het eerste jaar 10 daarna volgen er mogelijk nog 10. Deze plannen liggen bij het college van B&W van de gemeente Hof van Twente en deze verleend principe medewerking.

De kengetallen, via Parnassys bekend, laat zien dat onze school te maken heeft met een MBO-populatie.

2.4 Bestuur, directie en raad van toezicht

Bestuur en directie

Algemeen directeur:	Dhr. J. Kok
Bovenschools directeur:	Dhr. B. van den Berg
Hoofd stafbureau:	Mevr. A. Baartman
Administratief medewerker:	Mevr. Y. Overbeek
Administratief medewerker:	Mevr. M. Oltwater

Raad van Toezicht

Voorzitter:	Dhr. R. van Lambalgen
Lid:	Mevr. Willemien Dijkman
Lid:	Mevr. Martha Hevink
Lid:	Dhr. Henk-Jan Muller
Lid:	Mevr. Ynske Draisma

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) komen voort uit de visie.

In de bijlage de acties verdeeld over vier jaar.

	Streefbeelden
1.	Bewegen: Over vier jaar worden structureel zoveel mogelijk lessen die zich ervoor lenen 'bewegend' aangeboden.
2.	Beleven: Over vier jaar zijn de leerlingen in staat om bij rekenen en spelling aan de hand van een format persoonlijke leerdoelen te formuleren, hun voortgang bij te houden in hun portfolio en op het proces te evalueren.
3.	Verbinden: Over vier jaar werken alle leerlingen periodiek vanuit één thema met een maatschappelijk vraagstuk aan (kern)doelen.
4.	Verbinden: Over vier jaar kunnen de leerlingen van elkaars kwaliteiten gebruik maken tijdens het leren en/of het komen tot oplossingen.
5.	Verbinden: Over vier jaar werken de leerlingen binnen een thema met behulp van hun zintuigen.

3.2 Schoolontwikkelpunten

Effectief onderwijs - IGDI
Wij werken volgens de principes van het IGDI model waarbij wij rekening houden met de individuele vaardigheden van de leerlingen en met een combinatie van 2 of 3 jaargroepen. Wij streven naar de hoogst mogelijke resultaten van alle leerlingen door het stellen van juiste, hoge doelen en verwachtingen.
Daarnaast zijn wij zeer scherp op het effectief gebruiken van leertijd, het inplannen en gebruiken van extra tijd voor risicoleerlingen, het geven van effectieve instructie, vroegtijdig signaleren en reageren en het monitoren van alle aspecten van het onderwijs.
Alle resultaten van de leerlingen worden verwerkt in een groepskaart. Op deze groepskaart staan ook de belemmerende en stimulerende factoren en individuele onderwijs- en leerlingbehoefte.
Dit gebeurt op basis van een uitgebreide analyse van het LOVS gecombineerd met de methodetoetsen en aangevuld met observaties door de leerkracht en/of door externen. Voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte is er een mogelijkheid om een onderwijsarrangement aan te vragen. Deze leerlingen krijgen op gezette tijden extra instructie van een onderwijsassistent op de onderdelen waar ze op uitvallen.

Meerbegaafdheid
Leerlingen die een I+ scoren mogen, binnen de klas, hun rekentaken of taaltaken van 4 dagen terugbrengen naar 2 (compacten). De overige tijd gebruiken ze voor plusactiviteiten, of om aan andere vakken te werken. Deze momenten vinden in principe binnen de groep plaats, zodat de leerling een eventueel instructiemoment niet hoeft te missen. De leerkracht signaleert effectiever of de leerling betrokkenheid toont of soms een instructie beter wel kan volgen.
Leerlingen kunnen plusactiviteiten plannen in de taakuren die op de weekplanning / weektaak staan.
Ook kunnen leerlingen vooraf worden getoetst (bijv. taal)om vast te stellen of zij die stof reeds beheersen. Zo ja, kunnen zij de tijd beter besteden aan extra uitdaging of verbetering van andere aspecten.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 Pluriform openbaar primair onderwijs in de Hof van Twente

Visie bestuur: Scholen met lef!
Onderscheidend vermogen
De scholen van OPO kenmerken zich door hun eigen, krachtige schoolconcept waarin zij zich onderscheiden van elkaar en van concurrerende scholen. Op de scholen wordt goed onderwijs gegeven waarbij er aandacht is voor het individu. Er is ruimte voor kinderen om hun talenten te ontdekken en kritisch denkvermogen te ontwikkelen. Het bestuur faciliteert de scholen het schoolconcept vorm te geven op verschillende manieren.
Zorg voor leerlingen en personeel
De leerlingenzorg vormt de basis voor het ontwikkelen van kwalitatief goed onderwijs op de scholen. Het is belangrijk dat de directie en de interne begeleiders hierin ondersteund worden door het bovenschoolse zorgteam.
Een school binnen OPO beschikt over een krachtig tandem bestaand uit de directie en de interne begeleiding. Dit tandem neemt het voortouw bij de zorg voor leerlingen en leerkrachten, want de leerkrachten zijn de drijvende kracht achter het ontwikkelen van het onderwijs. Het is belangrijk dat zij in hun kracht gezet worden.
Daarnaast verwacht het bestuur een proactieve houding van het personeel ten aanzien van het welzijn van een leerkracht, klas of leerling. Door in een vroeg stadium te signaleren, kunnen er op tijd preventieve maatregelen genomen worden die excessen voorkomen.
Een hoge pedagogische en didactische kwaliteit van het personeel bij OPO is essentieel. Er wordt eenduidig integraal en strategisch personeelsbeleid vormgegeven, waarbij er hiervoor veel aandacht is.
Innovatie
Vanuit hun eigen schoolconcept ontwikkelen de scholen innovatief vermogen op de gebieden die aansluiten bij hun concept. Dit schoolconcept maakt het mogelijk duidelijke keuzes te maken, waardoor voorkomen wordt dat een school met alle winden meewaait.
Het bestuur investeert jaarlijks in een klein aantal initiatieven, uit te voeren op alle 11 scholen, dat gezicht geeft aan de stichting OPO. De uitwerking van deze initiatieven kan afhankelijk van de visie van een school verschillen op schoolniveau.
ICT neemt een belangrijke plaats in binnen het onderwijs. Door tegelijkertijd innovatief en duurzaam ICT beleid te ontwikkelen, blijft de stichting voorop lopen met de nieuwste ontwikkelingen. Tegelijkertijd kan het gebruik maken van bepaalde software het personeel ontlasten bij het uitvoeren van hun taak.
Internationalisering
De snel veranderende samenleving maakt aandacht voor internationalisering en wereldburgerschap onontbeerlijk. Op de scholen van OPO wordt Engels gegeven vanaf groep 1. Daarnaast zal deelname aan eTwinning of Erasmus+ projecten sterk gestimuleerd worden. Dit om het bewustzijn van een kind, dat het naast inwoner van zijn of haar woonplaats ook wereldburger is, te vergroten.
Missie bestuur: Wij maken goed onderwijs
Het bestuur van OPO stimuleert de scholen hun onderwijs te ontwikkelen vanuit een krachtige, scherp gepositioneerde visie van de school. Het bestuur faciliteert de ontwikkeling richting goed onderwijs op de scholen en ondersteunt de ontwikkelbehoefte daar waar het kan.
Er wordt ruimte gemaakt voor het ontwikkelen van talent en het leren van en met elkaar, OPO breed. Hiervoor is het nodig om in kaart te brengen wie over welke kwaliteiten beschikt binnen de organisatie, zodat er van elkaars kwaliteiten en talenten geprofiteerd kan worden.
Binnen onze organisatie is het belangrijk een open houding te hebben naar elkaar. Op deze manier kunnen we van elkaar leren, elkaar ondersteunen en groeien naar een professionele leergemeenschap.
Binnen deze leergemeenschap zijn we in staat elkaar feedback te geven en elkaar op die manier aan te spreken op het professioneel handelen. Het uitgangspunt is daarbij het gezamenlijk zorgdragen voor het realiseren van goed onderwijs.
Belofte bestuur
Het bestuur zal:
- De scholen faciliteren, zodat ze in staat zijn hun schoolconcept vorm te geven en uit te dragen
- Transparant communiceren
- Activiteiten ontplooien gericht op het creëren van een gevoel van eenheid binnen OPO
- Jaarlijks investeren in innovatie
- Zorgdragen voor helder beleid t.a.v. ICT, zorg, personeel, kwaliteit en financiën

- Kwaliteiten van personeel in kaart brengen, met als doel te kunnen profiteren van elkaars competenties binnen OPO

4.2 De missie en visie van Obs Stokkum

Visie:

Energiek onderwijs; bewegen = leren

Visieverhaal:

Op Stokkum staat alles in het teken van **bewegen.** En bewegen leggen we op twee manier uit. We bewegen tijdens het leren. We leren niet op de traditionele manier van: zitten en luisteren. Juist niet! Wij laten kinderen de lessen beleven. Voelen, proeven, ruiken, horen en zien. Kinderen leren op Stokkum met alle zintuigen. Wij staan voor energiek onderwijs. Bewegen en energie tijdens de lessen zorgen voor fittere actieve kinderen met een bovengemiddelde focus.
Daarnaast bewegen we buiten de school. Kinderen leren bij ons in de buitenlucht en in de samenleving. Natuuronderwijs geven we in onze eigen kas. Lekker met kinderen de natuur in. Want nogmaals: we leren met alle zintuigen. En gymlessen kunnen ook op de schaatsbaan. We nemen leerlingen mee naar bedrijven. We laten ze zien wat de maatschappij te bieden heeft. Wij zorgen voor verbinding met de samenleving.

Naast bewegen is **verbinden** bij ons een sleutelwoord. De school verbinden met de omgeving. De gemeenschap, het bedrijfsleven en de natuur. Maar ook kinderen met elkaar. Wij vinden het belangrijk dat kinderen ervaring op doen in hun leren. En als ze vastlopen, zien wij dat als een leermoment. We kijken samen naar een oplossing. En het mooie is: dat doen we met de andere kinderen. Want bij ons denken leerlingen actief mee. Ze stimuleren de ander en helpen elkaar verder. Dat geeft zoveel voldoening. Bovendien leren ze om feedback te geven aan elkaar. Dit doen we ook nog eens in een mix met alle leeftijden. We halen met elkaar barrières weg en creëren een veilige omgeving waarin kinderen vrijuit kunnen handelen. Bij ons leren ze om hun grens te verleggen.

En **grenzen verleggen** is onze derde waarde. Door onze actieve manier van onderwijs, gaan we van het passief aanhoren naar het actief beleven. Hoe meer kinderen zich betrokken voelen, des te makkelijker zijn ze in staat om hun grenzen met betrekking tot (sociale) vaardigheden te verleggen. Het ontdekkend leren houdt niet op bij de schooldeur. We kijken naar de hele samenleving door o.a. leerlingen kennis te laten maken met (maatschappelijke) instellingen en bedrijven. Bij Obs Stokkum ga je energiek de wereld in.

Leerling belofte:
Leerling belofte:
* Op Obs Stokkum ben je vooral jezelf
* Wij beloven jou dat je nieuwsgierig mag zijn
* Bij ons mag je ruiken, proeven, horen, zien en voelen
* Je leert op Obs Stokkum door te doen en te ontdekken
* Je leert bij ons overal; in de klas, door de school en daarbuiten
* Bij ons ben je elke dag in beweging

Missie:
Elke leerling actief de wereld in

Wij op Obs Stokkum stimuleren de leerlingen door middel van bewegend leren en door ze zelf actief betrokken te laten zijn bij hun eigen (ontwikkelings/leer) proces. Bij het verlaten van onze school hebben de leerlingen voldoende bagage om zich neer te zetten als wereldburger.

Onze kernwaarden:
Energiek
Oprecht
Nieuwsgierig
Wat voor plek willen we onze leerlingen bieden? In wat voor omgeving willen wij werken? Een **energieke** omgeving. Een school waarin kinderen kunnen beleven en ervaren. Bewegen door de school en bewegen naar buiten. Als juf en

meester zijn we niet alleen zenders van informatie. We zijn juist ontvangers die elke signaal serieus nemen. En we zorgen voor prikkels. Kom beleven! Energiek hoort bij ons en is een belangrijke kernwaarde. Net als **nieuwsgierig** trouwens. Want wij willen nieuwsgierige kinderen. Dat stimuleren we op alle manieren. Kinderen mogen zien, horen, voelen proeven en ruiken. Zo leren ze op allerlei manieren. Maar vooral met heel veel energie. Niet passief aanhoren maar actief en nieuwsgierig als basishouding! Mooi he?
Net als **oprecht** . Kinderen die oprecht zeggen wat ze denken, voelen en vinden. Naar elkaar en naar de leerkrachten. Dat kan omdat kinderen elkaar onvoorwaardelijk accepteren. Dat doen wij als leerkracht ook. Wij zijn oprecht geïnteresseerd naar de persoon achter de leerling. Wat houdt je bezig en waarom doe je wat je doet? Noem het nieuwsgierig, noem het betrokken maar wij staan voor onze waarden.

Visie op lesgeven
Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend) een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren
Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of door te leren van elkaar. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Visie 21st century skills
Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Visie op identiteit
Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

	Parel	Standaard
	De fantastische ruimte in en om de school	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
	Oog voor talent	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Veilig en respectvol schoolklimaat	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Modern onderwijs	OP3 - Didactisch handelen
	Laagdrempelig	SK1 - Veiligheid
	Enthousiast en gemotiveerd team	SK1 - Veiligheid

Onze kernwaarden zijn:

Energiek

Een energieke omgeving. Een school waarin kinderen kunnen beleven en ervaren.

Oprecht

Kinderen die oprecht zeggen wat ze denken, voelen en vinden.

Nieuwsgierig

Niet passief aanhoren maar actief en nieuwsgierig als basishouding.

Bijlagen

1. Ambitie per pijler

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
- We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen in groep 5 t/m 8
- We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
- We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
- Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving

De lessen voor levensbeschouwing zien er als volgt uit:
In de groepen 5 t/m 8 nemen alle leerlingen deel aan de levensbeschouwingslessen. Iedere week 45 minuten.

Gedurende deze 4 groepsjaren komen de verhalen van de 5 grootste wereldgodsdiensten aan bod.
De verhalen uit de verschillende geloofstradities worden verbonden met thema's uit het leven van het kind.

Het kind leert om zelfstandig te denken, open te staan en respect te hebben voor andersdenkenden en anders gelovigen.

Onderwerpen uit de actualiteit worden in de lessen ook verbonden met godsdienst, bijv. een pausmobiel voor het goede doel, Justin Bieber met de vraag "bid voor mij".

In de lessen GVO is er veel ruimte voor gesprek.

Het kind leert te ontdekken en te verwonderen, het leert een eigen kijk op het leven en op levensvragen te ontwikkelen.

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotioneel welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Dit doen we door:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen.(vragen, complimenten en reflecteren)
2. Sociaal-emotionele ontwikkeling wordt dagelijks aandacht aan geschonken
3. Onze school beschikt over een LVS (Leerling Volg Systeem) voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. Onze school beschikt over een methode voor sociaal- emotionele ontwikkeling
5. De sociaal-emotionele ontwikkeling komt aan bod bij groeps- en leerlingbesprekingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,33

Bijlagen

1. 1. Anti-pestprotocol

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.
Onze ambities zijn:
1. We voeden onze leerlingen op tot beschaafd evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor

andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Bijlagen

1. Burgerschap Beleidsstuk Obs Stokkum 2018

4.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld.

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor Taal, Spelling en Rekenen methode gebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
7. Het leerstofaanbod voorzien in aandacht voor intercultureel onderwijs
8. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,29

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft zicht op de kerndoelen Nederlandse taal, spelling en rekenen (team)	hoog
De school beschikt over een deugdelijk overzicht van de groepen en de resultaten van de leerlingen, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies (ib + lkr	gemiddeld

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Op onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Onderbouwd	Groep 1 en 2 wordt getoetst dmv het monitoren van doelen	
	Veilig Leren Lezen Kim versie	Methode gebonden toetsen (groep 3)	
	Taal Actief 4	Cito-toetsen DMT groep 3 t/m 8	
		Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	
Begrijpend lezen	Leeslink	Cito-toetsen Begrijpend lezen Cito-eindtoets	
Studerend lezen	Blits	Groep 6 t/m 8 methode gebonden toetsen en Cito-eindtoets	
Spelling	Taal Actief 4	Cito-toetsen Spelling methode gebonden toetsen	
		Cito-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Take it Easy	Methode gebonden toetsen	X
Rekenen	Onderbouwd	Groep 1 en 2 wordt getoetst dmv het monitoren van doelen	
	Wereld in getallen 5	Methode gebonden toetsen en Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1 waar nodig en 2 wordt getoetst)	
		Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Blink	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Blink	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Blink	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Blink	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Verkeerskranten VVN	Verkeersexamen groep 7 en 8 praktijk en theorie	
Tekenen	diverse bronnen		
Handvaardigheid	diverse bronnen		
Muziek	Eigenwijs digitaal		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Goed gedaan		X
Godsdienst	HVO docent		

Aandachtspunt	Prioriteit
Orienteren en aanschaffen nieuwe methode voor Sociaal-Emotionele ontwikkeling.	hoog
Ontwikkelen zaakvakken (Geschiedenis, Aardrijkskunde, Natuuronderwijs)	hoog
Orienteren en aanschaffen nieuwe methode Engels	hoog

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt bij ons veel aandacht. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Dat doen we door:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, spelling, begrijpend lezen, studerend lezen en technisch lezen
3. Op onze school is een leerkracht bezig met de opleiding taal coördinator
4. De leraren geven leerlingen, die dat nodig hebben, extra instructie en extra aanbod
5. De school beschikt over een Protocol Dyslexie beleid
6. De groepen 1 en 2 gaan structureel werken met de methode 'onderbouwd'

	Kwaliteitsindicatoren
★	Taal- en spellingslessen via chroombooks en laptop vanaf groep 4 *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur*

Aandachtspunt	Prioriteit
Implementeren taalbeleidsplan (lkr)	hoog
Protocol dyslexie verder ontwikkelen (ib)	hoog

Bijlagen

1. Protocol dyslexie

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepskaarten.

Dit doen we door:

1. De week/dagplanning vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
2. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen met behulp van Cito-LVS en onder andere leerlingengesprekken
3. Wij gebruiken de methode gebonden toetsen systematisch
4. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden ten aanzien van de moderne rekendidactiek
5. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepskaarten en volgens het zorgrooster
6. De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben extra instructie en extra aanbod
7. De leraren bieden heldere strategieën voor het rekenen aan

	Kwaliteitsindicatoren
★	Rekenen op chroombooks en laptops vanaf groep 4 *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur*

Aandachtspunt	Prioriteit
Overgang van wereld in getallen 4 naar 5	hoog
We gaan werken vanuit persoonlijke leerlingdoelen	hoog
Implementeren rekenbeleidsplan (Ikr)	gemiddeld

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Wij clusteren de lessen van de wereldoriëntatie vakken, om zo meer diepgang te krijgen.

Dit doen we door:

1. Wij beschikken over een moderne methode waarin aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs ondergebracht zijn
2. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
3. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
4. Het lessenschema verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We gebruiken chroombooks en laptops voor de wereldorientatie lessen

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen vormgeven wereldorientatielessen	hoog

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Onze school neemt deel aan de Cubahof: Cubahof is een samenwerkingsverband tussen de basisscholen en culturele instelling in de Hof van Twente. De Cubahof verzorgt jaarlijks voor alle basisschoolgroepen een afwisselend cultureel programma op het gebied van cultureel erfgoed, dans literatuur, muziek, theater, audiovisuele en beeldende kunst. Voor de bekostiging dragen alle scholen het bedrag voor culturele vorming over aan de Cubahof.

Vier keer in het jaar hebben we bij ons op school 'durf je ding'. Hier mogen de leerlingen van alles laten zien en horen. Dans, zang, kunstje, wat ze zelf willen. De ene keer met een thema de andere keer is het vrij.

Groep 7 en 8 voeren aan het eind van het schooljaar een eindmusical op.

Dit doen we door:

1. Onze school beschikt over een cultuur coördinator

2. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
3. Wij geven muzieklessen

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Lichamelijk opvoeding is belangrijk voor het hele lichaam. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Naast de gymlessen hebben we ook zwemlessen voor de groepen 3 en 4.

Dit doen we door:

1. We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. We beschikken over een vakdocent lichamelijke opvoeding
5. We gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied.

Dit doen we door:
1. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Zwaluwstaarten)

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheid van andere scholen.

Dit doen we door:

1. In groep 1 t/m 8 wordt gewerkt met de methode Take it easy
2. We zorgen voor veel extra materialen Engels (boeken en spelletjes), om kinderen zelflerend en enthousiast te maken voor de Engelse taal

	Kwaliteitsindicatoren
★	Engels van groep 1 t/m 8 *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg*

Aandachtspunt	Prioriteit
Orienteren nieuwe methode Engels	hoog

4.15 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. Door het werken met een taakbrief denken we de leerlingen de maximale leertijd te kunnen bieden. We werken vanuit een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Dit doen we door:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. Het dagrooster is zichtbaar in de klas

6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
7. Roosters worden zo gemaakt dat alle leerlingen zoveel mogelijk instructie kunnen krijgen
8. De leraren maken duidelijk wat leerlingen kunnen doen wanneer ze klaar zijn

Aandachtspunt	Prioriteit
Verder ontwikkelen taakbrief schoolbreed	hoog

4.16 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben als taak; hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen.

Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Daarbij hanteren we duidelijke regels:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om (kennen de leerlingen)
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur en veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren stimuleren het samenwerken
9. De leraren stimuleren het nemen van verantwoordelijkheid
10. De leraren stimuleren de zelfstandigheid van leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	4

4.17 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof.

Dit doen wij door:

1. De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
11. De leraren zorgen voor betrokkenheid
12. De leraren geven (visueel) de doelen aan waaraan gewerkt wordt

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,54

4.18 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Dit doen wij door:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en taakbrieven
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taakbrief bevat keuze-opdrachten/differentiatie
5. De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Aandachtspunt	Prioriteit
Verder ontwikkelen van de taakbrief schoolbreed	hoog

4.19 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Dit doen wij door:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn
5. De leraren zorgen ervoor dat materialen klaar liggen bij aanvang van de lessen
6. De leraren zorgen ervoor dat benodigde materialen voor leerlingen makkelijk te bereiken zijn

4.20 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepskaarten voor de vakken Rekenen, Taal en Spelling. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepskaart op.

De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel.

Dit doen wij door:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden
2. De leraren geven directe instructie volgens IGDI
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vast ronde)
5. De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen (basis- meer-weer)
6. De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen
7. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
8. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

	Kwaliteitsindicatoren
★	Wij hebben de leerlingen goed in beeld *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg*

Aandachtspunt	Prioriteit
Het zorgrooster verheldert wanneer wie (welke groepjes) (extra) instructie krijgt. (ib + Ikr)	hoog
Het zorgrooster verheldert wie (welke groepjes) welke verwerkingsopdrachten krijgt. (ib +Ikr)	hoog
De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep. (team)	hoog

4.21 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Leerlingenzorg

De leerlingenzorg op binnen OPO wordt voor een belangrijk deel bepaald door het zorgbeleid van het samenwerkingsverband van het SWV 23-02, waarin wij participeren.
Wij streven ernaar het leerlingvolgsysteem volledig te automatiseren, zodat wij daarin op de eerste plaats tijd besparen voor wat betreft administratieve werkzaamheden en op de tweede plaats nog sneller en overzichtelijk op de hoogte zijn van individuele prestaties, vergelijkingen op groeps- en schoolniveau, waarbij wij vroegtijdig kunnen ingrijpen bij achterblijvende prestaties.
Op ICT gebied blijven we zoeken naar speciale programma's voor leerlingen met leerachterstanden en/of leerproblemen, zoals het programma "BOUW".

Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht gegaan. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:
• Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
• Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
• Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
• Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio kunnen regelen.

Daarnaast is er sprake van de zogenoemde financiële verevening. Dit betekent voor ons samenwerkingsverband dat er bezuinigd moet worden. Dit merken we doordat er minder geld voor de leerlingenzorg vanuit het samenwerkingsverband naar het bestuur komt. Wanneer we de zorg op eenzelfde of hoger niveau willen tillen, betekent dit hoogstwaarschijnlijk investeren vanuit eigen middelen.

Samenwerkingsverband en subregio

Onze school maakt deel uit van het schoolbestuur Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente.
Alle schoolbesturen in de gemeenten Enschede, Hengelo, Hof van Twente, Oldenzaal, Haaksbergen, Borne, Dinkelland en Losser zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 23-02 PO. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in drie subregio's; Enschede, Plein Midden Twente (Hengelo, Borne, Haaksbergen, Hof van Twente) en Noord Oost Twente (Oldenzaal, Losser en Dinkelland). De besturen in iedere subregio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het SWV 23-02 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel.
Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de

school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal onderwijs zijn.

Speciaal (basis)onderwijs
Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs (*) moet de school, samen met de ouders / verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Arrangementen van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) kunnen ouders vinden op de website van het samenwerkingsverband of via de school.
(*) Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te vervoegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

Meer informatie voor ouders
Voor ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning voor een kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.
Het samenwerkingsverband 23-02 PO heeft een eigen website: www.swv2302.nl
Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op www.passendonderwijsenouders.nl kunnen ouders / verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.
Tot slot heeft iedere school een eigen interne begeleider (ib'er). Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van ouders te beantwoorden over de uitvoer van Passend Onderwijs op de school.

Leerlingenzorg Obs Stokkum
We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is.
De leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het Scoll (sociale ontwikkeling). Hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder aan kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer aan kunnen.
De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taal.

Dit doen wij door:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Wij vinden dat elke leerling recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk leerlingen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben.
Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning.
Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

Bij Obs Stokkum doen we dit door:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
4. Onze school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen
5. Onze school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
6. Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
7. Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld
8. Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt
9. Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning
10. Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,9

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren volgen en analyseren systematisch de voorgang in de ontwikkeling van de leerlingen. (team)	hoog

Bijlagen

1. De 1-zorgroute, niveau's van zorg in 6 stappen.

4.22 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een (doel) norm vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken.

Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod opplussen
5. Differentiatie aanpassen

Wij doen dit door:

1. De leraren kunnen toets gegevens adequaat analyseren
2. De leraren richten aanbod en werkvormen en instructie op de doelen van de les
3. De leraren reflecteren, net als de leerlingen na de les.
4. Opbrengsten van de toetsen zijn minimaal op het niveau dat de inspectie wenst

Aandachtspunt	Prioriteit
Invoeren van klassenbezoeken en flitsbezoeken	hoog

4.23 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Spelling, Rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Wij doen dit door:
1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken)(m.n. Rekenen, Taal en Spelling)
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) (m.n. Rekenen, Taal en Spelling)
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in het jaarverslag.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3,33

4.24 Identiteitsbewijs OPO Hof van Twente

Ons openbaar onderwijs!:

- Onze leerlingen ontwikkelen een beeld van de samenleving als geheel, waarin iedereen een plek heeft.
- Onze leerlingen gaan met plezier naar school.
- Onze leerlingen hebben talenten, die worden gezien en ontwikkeld.
- Onze leerlingen krijgen een sterke basis voor hun eigen en onze toekomst.
- Onze leerlingen ontwikkelen samen zelfvertrouwen en lef.

Wat zegt dat over ons beeld van leerlingen en ouders?

Leerlingen zijn:
- Uniek met ieder hun eigen talenten.
- Een inspiratiebron.
- In staat om bij te dragen aan hun eigen leerproces.

Ouders zijn onze informatiebron en verantwoordelijk voor de opvoeding. We gaan op basis van vertrouwen samen door de basisschooltijd, ieder vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid.

Wij beloven (in willekeurige volgorde):

- Een uitdagende en veilige leeromgeving.
- Een podium voor talent.
- Een fijne schooltijd.
- Dat de leerling elke dag leert.
- Dat wij het beste van onszelf geven en ons professioneel blijven ontwikkelen.
- Dat we vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid het beste uit uw kind halen, zodat het trots is op zichzelf.
- Een solide basis voor passend vervolgonderwijs.
- Een open en eerlijke communicatie.

Wat maakt dat wij deze belofte kunnen doen? Waar zijn wij dan zo goed In? Wat is onze unieke kracht?

Wij zijn heel goed in:
- Leerlingenzorg.
- Omgaan met verschillen tussen individuen, in talenten en niveaus.
- Uitdagend onderwijzen binnen een breed onderwijsaanbod.
- Luisteren naar leerlingen.
- Ontwikkelen van zelfvertrouwen en zelfstandigheid bij de leerlingen.

Wij blinken uit in:
- De verbondenheid met onze directe omgeving.
- Onderwijsvernieuwing die aansluit bij de visie van de stichting.

Wij zijn leidend in:
- Het stichtingsbreed versterken van de kwaliteit van ons onderwijs door intensieve samenwerking.

4.25 De missie

Hoewel de opgelegde bezuinigingen en de wettelijke opdrachten en ontwikkelingen zijn die iets extra's lijken te vragen van het onderwijs en vooral van de man/vrouw voor de klas, moeten we waakzaam zijn dat dit geen taakverzwaring wordt voor de groepsleerkracht.
De scholen moeten zich, met z'n allen, meer gaan richten op onze feitelijke opdracht en er zorg voor dragen die zo effectief mogelijk uit te voeren.
In het activiteitenplan zal terug te zien zijn dat stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente gaat voor:

	Kwaliteitsindicatoren
★	Groene omgeving *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid*
★	Veel speelruimte voor de leerlingen *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]*

4.26 Onderliggende beleidsstukken

Verder is dit schoolplan mede gebaseerd op de navolgende beleidsdocumenten:

Bestuurlijk:

- Akte statutenwijziging St. OPO Hof van Twente 2013
- Reglement voor bestuur en toezicht OPO HvT 2014
- Bestuursformatieplan 2014-2015 OPO HvT 2014
- Meerjarenformatieplan 2015-2018 OPO HvT 2014
- Begroting 2015 2014
- Meerjarenbegroting 2016-2018 2014
- Jaarverslag 2013 2014
- Werkreglement 2015 2015
- Nota Onderwijs- en scholenvisie OPO HvT 2012
- ICT Beleidsplan OPO HvT 2015 -2019 2015
- Scholenvisie basisonderwijs gemeente Hof van Twente 2022/2032 2013
- Financieel beleidsplan 2008
- Functiebouwwerk OPO Hof van Twente 2008
- Ondersteuningsplan SWV 23-02 PO 2014-2018
- Notitie Werkgelegenheidsbeleid 2008
- Notitie Taakbeleid 2011

• Regeling Functioneringsgesprekken 2008

Vanuit bovenstaande documenten en dit schoolplan 2019– 2023 zal jaarlijks een jaarplan worden samengesteld. De concepten hiervan worden opgesteld door de locatiedirecteuren, waarna ze worden vastgesteld, voor het einde van het schooljaar, in de diverse teamvergaderingen.

4.27 Het lesgeven: Talentontwikkeling

Om onze leerlingen toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meeste brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalenten, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

Wij doen dit door:
1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. Onze school heeft een beleid met betrekking tot de Plusleerlingen

Aandachtspunt	Prioriteit
Systeem opzetten voor de registratie van talenten (ib)	gemiddeld
Beleidplan schrijven 'aanbod voor plusleerlingen' (lb)	hoog

4.28 Informatie- en communicatietechnologie

ICT Beleidsplan
In de huidige samenleving is het belangrijk dat mensen digitaal geletterd zijn, omdat ICT steeds belangrijker is in het leven en werken van mensen.

Het onderwijs op de OPO-scholen moet leerlingen voorbereiden op deelname aan de (toekomstige) samenleving. In het persoonlijk leven van mensen, in de samenleving en in de wereld heeft ICT een belangrijke, soms onmisbare plek gekregen. Naar verwachting groeit de invloed van ICT.
• In het bedrijfsleven zijn bedrijfstakken al ingrijpend veranderd door het gebruik van ICT.
• De wijze waarop mensen met elkaar communiceren is door het gebruik van ICT sneller en intensiever geworden.
• Mensen zijn minder afhankelijk geworden van de gevestigde media, omdat informatie overal te vinden is en iedereen producent van informatie kan zijn.
• Mensen moeten kunnen omgaan met het internet der dingen. Apparaten om ons heen communiceren steeds meer met elkaar zonder tussenkomst van de mens.

Robotisering, de ontwikkeling van kunstmatige intelligentie (AI) en Nano computers luiden een volgende fase van ontwikkeling in. Die gaat nog meer invloed hebben op het alledaagse leven, het werk, de economie en de samenleving. De invloed van de zich snel ontwikkelende technologie verdient aandacht, omdat leerlingen daar in hun leven en werk mee te maken krijgen.
Robotisering bijvoorbeeld, waarbij technologie taken van mensen overneemt, gaat zeer snel en heeft grote invloed op de arbeidsmarkt. Enerzijds verdwijnen beroepen, anderzijds is de verwachting dat er nieuwe beroepen voor terug komen. Het is duidelijk dat de aard van het gevraagde werk sterk gaat veranderen. Nam technologie tot voor kort slechts het routinematige werk van mensen over, straks neemt technologie het werk over dat nu door middelbaar en hoger opgeleid personeel wordt uitgevoerd.

Het onderwijs bij OPOHvT zou leerlingen daarom ook beter voor moeten bereiden op deelname aan de digitale samenleving door digitale geletterdheid een stevige plaats in ons onderwijs te geven.
Het kan een apart vak- of leergebied zijn, binnen andere vakken of leergebieden vorm krijgen, of een combinatie van deze twee mogelijkheden.

ICT als vak
Voor de leerlingen:

Wij vinden het belangrijk dat de school ICT-vaardigheden aanbiedt in een ICT-leerlijn. Het hebben van ICT-vaardigheden is essentieel in de huidige maatschappij en zal naar de toekomst toe alleen maar belangrijker worden. De basisvaardigheden bestaan uit muisvaardigheden en het kunnen omgaan met een computer. Een tweede belangrijke vaardigheid bestaat uit het kunnen gebruiken van diverse presentatiesoftware. We denken hierbij aan Word, PowerPoint en Prezi.
Ook het mediawijs maken van de leerlingen is een belangrijk onderdeel van ons curriculum. De ontwikkelingen gaan echter snel. Wat we de komende jaren graag willen toevoegen aan de ICT-leerlijn op onze scholen is het programmeren.
Er zijn binnen onze scholen nog geen eenduidige afspraken over het aanbod van dit soort vaardigheden, laat staan een uniforme ICT-leerlijn. Onze doelstelling is om in de komende vier jaar samen met de ICT-coördinatoren dergelijke leerlijnen op te stellen. We doelen hierbij op basisvaardigheden ICT, presentatie vaardigheid en mediawijsheid. Een vierde leerlijn (programmeren) zal als project worden toegevoegd aan de "OPO Innovatie Impuls".

Voor de leerkrachten:
Kennisnet onderscheidt een drietal kerntaken, die gelden voor ICT-bekwame leerkrachten.
1. Pedagogisch-didactisch handelen
Leraren ondersteunen hun onderwijs met ICT-hulpmiddelen. Zij zijn in staat te beoordelen wanneer ICT een meerwaarde heeft en passen hun kennis en vaardigheden op het gebied van leerinhoud, pedagogiek, didactiek én technologie in samenhang toe.
2. Werken in de schoolcontext
Leraren organiseren en verantwoorden hun werk met behulp van ICT-middelen. Zij gebruiken de ICT-systemen waarvoor hun school gekozen heeft. Voor het organiseren van hun eigen werk, voor het communiceren met leerlingen, collega's en ouders én voor het verantwoorden van hun eigen handelen.
3. Professionele ontwikkeling
Leraren onderhouden en ontwikkelen hun eigen vakbekwaamheid met behulp van ICT-hulpmiddelen. Zij kunnen de meest actuele informatie online vinden en weten hoe zij ICT kunnen inzetten om vakbekwaam te blijven.

Bij alle drie de kerntaken geldt: als leraren hun onderwijs met ICT willen ondersteunen, dan hebben zij ten minste een aantal digitale basisvaardigheden nodig. Deze basisvaardigheden zijn voorwaardelijk om ICT effectief in te kunnen zetten in het onderwijs en zijn gebaseerd op de digitale basisvaardigheden die voor de gehele beroepsbevolking van Nederland gelden. In dit hoofdstuk maken we een vertaling naar de sector onderwijs.

ICT als leermiddel

Hardware (Werkstations versus tablets)

We hebben het afgelopen jaar investeringen gepleegd om op alle scholen een computeraantal van minimaal 1 computer op 5 leerlingen te realiseren. De vraag is echter of er op de lange termijn ingezet moet worden op het uitbreiden van de hardware zoals we die nu op de scholen hebben staan. We voorzien de komende vier jaar een transitie van de gebruikelijke werkstations, naar een diversiteit aan devices in de klas. Remmende factoren zijn niet zozeer de prijzen van de tablets of de vaardigheden van de gebruikers, als wel het gebruik van een beheer op afstand concept als "deklas.nu", zoals dat op dit moment op de scholen draait.

Hardware (Digibord versus touchscreen)

Op al onze scholen in de hof hebben we er bovenschools voor gezorgd dat van groep 3 tot en met groep 8 (of een combi waar één van die groepen deel van uitmaakt) digitale schoolborden of touchscreens hangen. Van deze digiborden wordt veel verwacht, want als ze goed worden ingezet kan het digibord het onderwijs versterken en zelfs fundamenteel veranderen. Een digibord of touchscreen kan een verrijking zijn voor het onderwijs, mits er aan een aantal voorwaarden wordt voldaan. De leraar is hierbij een cruciale factor. Hij moet open staan voor het werken met het digibord of touchscreen, goed geschoold worden in het gebruik ervan en zich inzetten om zijn vaardigheden te evalueren en te verbeteren.
Qua functionaliteit zijn touchscreens en digiborden gelijk aan elkaar. Bij beide kan door aanraking van het scherm gewerkt worden: uw vinger of pen is de muis.
Documenten kunnen met een vingerdruk worden geopend, bekeken, bewerkt en opgeslagen. Presentaties kunnen

worden afgespeeld met de mogelijkheid aantekeningen on screen te maken of wijzigingen aan te brengen en deze op te slaan.

Infrastructuur

Sinds augustus van 2013 wordt veel van de methodegebonden software webbased aangeboden via een digitaal platform: Basispoort. Onze verwachting is dat het hier niet bij zal blijven. Steeds meer uitgeverijen zullen hun software via Internet gaan aanbieden of zullen zich aansluiten bij Basispoort. Dat betekent dat we eisen moeten en mogen gaan stellen aan de Internetverbindingen op onze scholen. Op dit moment is de hoeveelheid bandbreedte waar de diverse scholen gebruik van kunnen maken erg variabel. Het varieert van glasvezel via kabel tot ADSL. Deze laatste variant levert op veel scholen echter niet voldoende bandbreedte omdat men te ver van de wijkcentrale af zitten. Dat betekent dat het op dit moment voor vier scholen niet mogelijk is om op een goede manier gebruik te maken onderwijskundige software of een beheer op afstand concept als deklas.nu3.

ICT in het secundaire proces

ICT heeft een plek veroverd in het primaire proces. De inzet van bijvoorbeeld educatieve software maakt dit proces efficiënter. Leerkrachten en directieleden zijn echter ook veel tijd kwijt aan taken buiten het daadwerkelijke lesgeven zoals registratie van absentie, correctiewerk, leerlingvolgsysteem en communicatie met ouders en collega's. Een deel van die secundaire taken is uiteraard de laatste jaren gedigitaliseerd. Toch is ook hier nog een slag te slaan. Waar je in het verleden een aantal programma's nodig had om diverse taken uit te voeren, wordt momenteel software aangeboden waarin deze taken geïntegreerd kunnen worden uitgevoerd.
Het steeds groter wordende aandeel van administratieve taken van de leerkracht wordt ervaren als lastenverzwaring. Investeringen in het verlichten van die taken door slimme keuzes te maken in de aanschaf van administratieve programma's is wat ons betreft belangrijk.
Bekend voorbeeld is de leerling administratie, de administratie in het kader van de leerlingenzorg zoals groepsplannen en groepsoverzichten en de communicatie richting derden/ ouders.
In ons vorige bovenschools ICT-beleidsplan stond vermeld dat we het voornemen hadden om uniformiteit te krijgen in de websites van de scholen. Elke leerkracht is bekend met de basisbeginselen van het CMS van BasisOnline.
Momenteel zitten we middenin een migratieproces van Winsas naar ParnasSys als standaard leerling administratie pakket voor de scholen binnen OPOHvT.
Tot aan de migratie werd Winsas altijd gebruikt als leerling administratie en het Cito LOVS om de toets resultaten van de leerlingen te registreren. Daarnaast had elke leerkracht zijn eigen zorgregistratie in de vorm van o.a. groepsplannen en groepsoverzichten. Met het gebruik van ParnasSys wordt er een efficiëntieslag gemaakt doordat we alles nu op één plek kunnen registreren. ParnasSys biedt namelijk geïntegreerde mogelijkheden om de administratielast voor zowel directie, IB'er als leerkracht te verminderen

Schoolspecifiek Obs Stokkum

Leven en werken in de 21e eeuw betekent leven en werken met technologie en 'nieuwe' media.
ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT kennis en -vaardigheden. Daarom willen we onze leerlingen leren planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT programma's en de bijbehorende software.

Wij doen dit door:
1. Onze school maakt gebruik van chroombooks, laptops en vaste computers
2. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
3. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint
4. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
5. De school beschikt over een Internetprotocol
6. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
7. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen kunnen werken met internet, Word, Excel, PowerPoint en Prezi	hoog

Bijlagen

1. Visie ICT OPO HvT

4.29 Ontwikkeling komende vier jaar OPO Hof van Twente

Ontwikkelingen komende 4 jaar OPO Hof van Twente

De leerlingenzorg is de basis van kwalitatief goed onderwijs. Alleen wanneer je zicht hebt op de ontwikkeling van elk individueel kind, van een klas en van een school kun je effectieve ontwikkelingen initiëren die het onderwijs verbeteren en zien of deze effect sorteren.
Door een bovenschools kwaliteitsteam aan te stellen (bestaand uit bovenschoolse Ib-er, kwaliteitsmedewerker onderwijs en twee orthopedagogen) is gestart met het realiseren van een kwaliteitsverbetering in de zorg op school. Er is een frequent samenkomend kennisnetwerk van de ib-ers, waarin kennis gedeeld wordt, geleid door het kwaliteitsteam.

Nu is het zaak de gedeelde kennis in de praktijk te brengen en een verbeterslag op de scholen te realiseren. Het kwaliteitsteam heeft hierin een belangrijke coachende en begeleidende rol. Samen met de ib-ers en locatiedirecteuren zullen zij afspraken maken ten aanzien van het volgen van de 1-zorgroute, de manier waarop zorg (voor leerling, klas en leerkracht) wordt vormgegeven en gemonitord op de scholen. Er zal getracht worden op een aantal zaken (bv. klassenmanagement, gespreksstructuur, differentiatie en omgaan met meer- en hoogbegaafdheid) te gaan werken op eenzelfde niveau. Het kwaliteitsteam zal maatwerk leveren, afhankelijk van de behoefte van de scholen. Het doel is de ib en het tandem dat zij vormen met de locatiedirecteuren op de scholen te versterken.

Door de financiële verevening is het een uitdaging om de financiën beschikbaar voor de zorg in de breedste zin van het woord op eenzelfde niveau te houden. Hierdoor is het momenteel niet mogelijk om extra uren vrij te maken voor de ib-ers op de scholen. Dit zal binnen de formatie moeten worden opgelost. Wel is het voornemen van het bestuur dat wanneer er meer geld beschikbaar is, dit te investeren in het vergroten van het aantal uren ib op de scholen zelf.

Bij OPO werken twee orthopedagogen en een ambulant begeleider. Het is belangrijk dat de scholen pro-actief en daardoor preventief gaan handelen ten aanzien van de zorg.

Bijlagen

1. De 1-zorgroute, niveaus van zorg in 6 stappen

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid Stichting Opo

Integraal Personeelsbeleid Stichting OPO

Om onderwijs te kunnen bieden, dat aan onze missie en visie blijft voldoen, is het noodzakelijk dat we kunnen blijven beschikken over goed gekwalificeerd personeel. Dit is geen eenvoudige opgave. Er zijn vraagstukken bij de instroom (kwaliteit/kwantiteit) alsmede bij de uitstroom (de grijze golf). In tijden van een mogelijk aankomend lerarentekort is het belangrijk om een aantrekkelijke werkgever te zijn en te blijven. Goede primaire arbeidsvoorwaarden en een prettige werkomgeving zijn van groot belang. Ook de organisatiecultuur van zowel de stichting als in de scholen is mede bepalend voor de aantrekkelijkheid. Wij staan voor een open en professionele cultuur. Menselijkheid en empathie daar waar het nodig is; maar ook duidelijk met doelen en resultaten.
In de komende jaren is adequate scholing van leerkrachten en leidinggevenden, alsmede overige medewerkers van zeer groot belang. Goede contacten met opleidingsinstituten etc. zijn steeds belangrijker. Ook is het essentieel de mogelijkheden van het ministerie goed te volgen. Combinaties van werken en leren (Vierslagleren) zullen steeds vaker aan de orde komen. Vanuit de CAO PO 2014 zullen wij komen met een meerjarenbeleid met betrekking tot scholing en professionele ontwikkeling met het oog op de doelen die zijn genoemd in hoofdstuk 9.1 van genoemde CAO. Het beleidsstuk zal worden geformuleerd in overleg met de PGMR. Het beleidsstuk moet geen papieren plan worden, maar een aanpak vanuit de praktijk met alle betrokkenen. Gedeeltelijk staat de individuele leerkracht voorop, maar ook de school(team) ontwikkeling kan centraal staan.

Strat en IPB

Werkreglement

Het bestuur van de St. OPO Hof van Twente heeft in april 2015, na instemming van de PGMR, het "Werkreglement en kaders voor taakbeleid 2015" vastgesteld.

Digitalisering personeelsdossiers

In het schooljaar 2015-2016 zal er een start worden gemaakt met het digitaliseren van de personeelsdossiers. De PGMR heeft hier haar goedkeuring aan gegeven. De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd door OBT- Borne.

Participatie van alle leerkrachten in kennisuitwisseling tussen scholen en collega's
In de komende planperiode zullen we blijven stimuleren dat leerkrachten van verschillende scholen met elkaar in contact komen en blijven om op deze manier met elkaar en van elkaar te leren en kennis uit te wisselen. Dat kan o.a. door bij elkaar op bezoek te gaan, lessen bij te wonen, elkaar feedback te geven; maar ook door gezamenlijk workshops, trainingen en studiedagen bij te wonen.
Tenslotte moeten we er voor zorgen dat we ons personeel op de hoogte houden van de huidige onderwijsontwikkelingen en tevens blijven voorbereiden op toekomstige ontwikkelingen.

Werkdruk
A-pool
Zij instromers
Lerarentekort (zie jaarverslag)
Vlootschouw
Cupella
Mob / detachering
Dubbele functies IB
Ontw. IB, bovenschoolse IB

5.2 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de locatie-directeur. Kenmerkend voor de locatie-directeur is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de

derde plaats vindt de locatie-directeur met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Dit doen wij door:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

5.3 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Dit doen wij door:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

5.4 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe legt de directie en de IB-er klassenbezoeken en flitsbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultaties. Dit om leraren van elkaar te laten leren.

We werken vanuit de volgende kernwoorden: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden zijn het fundament voor ons professioneel functioneren.

Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen.

De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in het digitaal bekwaamheidsdossier Cupella.

Aandachtspunt	Prioriteit
Verbeteren kijkwijzers klassenbezoeken (ib, ld)	hoog
Opzetten en invoeren collegiale consultatie	hoog
Implementeren digitaal bekwaamheidsdossier Cupella	hoog

5.5 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de opleiders in de school van de Stichting.

Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

Ook begeleiden we regelmatig stagiaires van de opleiding tot klassen- of onderwijsassistent en van ander onderwijs gerelateerde opleidingen.

Leerlingen van het VMBO bieden we mogelijkheden tot een 'snuffelstage'.

5.6 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school vooralsnog gekozen voor het basismodel. Op basis van de 40-urige werkweek is een werktijdenregeling en een beschikbaarheidsregeling vastgesteld (8,50 uur per dag).Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd.

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgebonden taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Ten slotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering.

5.7 Collegiale consultatie

Doelen van collegiale consultatie

- Zicht op eigen functioneren van de school impuls geen aan de kwaliteit
- Bewust nadenken over ontwikkelvragen
- Nieuwe input vanuit andere school. Vergroten van de professionaliteit van de leerkrachten/team

Intern:

- Bij elkaar in de school kijken door directeur en ib-er. Klassenbezoeken door directeur en ib-er op de eigen school
- Leerkrachten die bij elkaar in de klas gaan kijken op de eigen school
- Leerkrachten die bij elkaar gaan kijken op een andere school binnen OPO

Vorm externe visitatie:

- Schoolbezoeken twee keer per jaar
- Verslaglegging + terugkoppeling (evaluatie)

5.8 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster bij ieder teamlid klassenbezoeken af.
Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatieafspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatieafspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort.

5.9 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd digitaal bekwaamheidsdossier. Dit digitale dossier wordt beheerd door de leraren zelf. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Aandachtspunt	Prioriteit
Implementeren van het digitaal bekwaamheidsdossier Cupella. (team + Ikr)	hoog

5.10 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid en mobiliteit.

Aandachtspunt	Prioriteit
Verbeteren kijkwijzer/model functioneringsgesprekken (Id)	hoog

5.11 Beoordelingsgesprekken

Op onze school worden momenteel geen beoordelingsgesprekken gevoerd.

5.12 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken vijf keer per week 's morgens voor schooltijd (08.15 uur) gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). Na lestijd, van 15.15 uur tot 15.30 uur is er een gemeenschappelijke pauze.

5.13 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de bovenschoolsdirecteur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de locatiedirecteur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

5.14 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit.

5.15 Het bekwaamheidsdossier

Aandachtspunt	Prioriteit
Invoeren digitaal bekwaamheidsdossier Cupella	hoog

5.16 Personeelsbeleid en organisatie

Personeelsbeleid en organisatie

Om onderwijs te kunnen bieden, dat aan onze missie en visie blijft voldoen, is het noodzakelijk dat we kunnen blijven beschikken over goed gekwalificeerd personeel. Op dit moment dreigt er ook in onze regio een lerarentekort, wat de uitdaging om hierover te beschikken groter maakt.

Een aantal zaken helpt ons daarbij:

Opleider in de school
Een tweetal scholen (voor Saxion Deventer) en een viertal scholen (voor Saxion Enschede) zijn opleidingsscholen voor de APO. Dit betekent dat er een stabiele toestroom studenten en lio-leerkrachten is. Ook kunnen we vanuit de voor "Opleider in de school" beschikbaar gestelde gelden vanuit Saxion Enschede twee schoolopleiders bekostigen, die een gedeelte van de opleiding van de studenten verzorgen. De schoolopleiders houden de competenties van de studenten bij, om hier in de toekomst op in te kunnen spelen. Dit kan door getalenteerde stagiaires terug te vragen voor hun lio-stage, of getalenteerde lio-leerkrachten na het verkrijgen van hun diploma een plek aan te bieden in de A-poule van OPO.
7.2 Begeleiding startende leerkrachten
Wanneer een leerkracht start binnen de scholen van OPO Hof van Twente ontvangen zij begeleiding van een ervaren collega, die daarin gespecialiseerd is. Dit is om hen te helpen een goede start te maken en uitval te voorkomen.

Zij-instroom trajecten
OPO neemt actief deel aan diverse trajecten voor zij-instromers. Er worden stageplaatsen beschikbaar gesteld en gebruik gemaakt van diverse subsidiemogelijkheden.

Daarnaast neemt OPO deel aan een werkgroep binnen het Kennisnetwerk Twente, dat een subsidie aanvraagt om ook in de toekomst adequaat te kunnen inspelen op het lerarentekort.
A-poule
Om te voorkomen dat er geen invallers beschikbaar zijn voor kortdurende vervanging, heeft OPO een zogenaamde A-poule georganiseerd. In deze invalpoule zitten vaste werknemers en worden ingezet bij kortdurende vervanging, meestal vanwege ziekte.
Deze A-poule kent twee soorten werknemers. Ten eerste kunnen we hier een plek bieden aan talentvolle jonge leerkrachten voor wie (nog) geen plek is op een vaste school. Ten tweede biedt het een plek aan leerkrachten die alleen willen focussen op de lesgevende taken en minder te maken willen hebben met de na- en buitenschoole activiteiten.

Profiteren van elkaars kwaliteiten
In het eerste jaar van het nieuwe schoolplan zal een vlootschouw gedaan worden om de aanwezige kwaliteiten en talenten van het personeel in kaart te brengen. Het in kaart brengen van deze kwaliteiten is onderdeel van het integraal personeelsbeleid van de stichting, waarbij we meer van de verschillende kwaliteiten op de scholen kunne profiteren en deze bij vernieuwingen gericht in kunnen zetten.

Voor elke werknemer wordt een digitaal personeelsdossier vormgegeven, binnen het platform Cupella. Er zullen met de locatiedirecteuren heldere afspraken gemaakt worden over de frequentie van het voeren van POP- en functioneringsgesprekken en de daarbij horende acties (o.a. klassenbezoeken, 360 graden feedback). Het bestuur stimuleert het leren van en met elkaar door collegiale consultatie actief te bevorderen, zowel in school als tussen scholen.

Proactief
Het is belangrijk dat directeuren en intern begeleiders proactief zijn ten aanzien van het personeel. Op tijd signaleren en het treffen van preventieve maatregelen is essentieel in het voorkomen van uitval van leerkrachten. Hierin zullen zij ondersteund worden door het bovenschoolse kwaliteitsteam. Op alle scholen dient structureel een overlegvorm te zijn, waarbinnen niet alleen de leerlingen, maar ook de leerkrachten besproken worden. Hier kunnen dan acties uit voortvloeien om de leerkrachten te ondersteunen.

Werkdruk
De beslissing over de door het ministerie beschikbaar gestelde gelden om de aanwezige werkdruk te verlagen ligt bij de schoolteams. Wanneer de werkdrukgelden worden uitgegeven aan personeel, is dit een beslissing voor de lange termijn.

Scholing
Voor OPO zal na de vlootschouw een stichtingsbreed scholingsplan worden opgesteld, waarbinnen geld wordt gereserveerd voor individuele verzoeken. Het is zaak om scholing van leerkrachten te koppelen aan het beleid van de school of stichting.

Oudere werknemers
Het is belangrijk beleid te ontwikkelen hoe we oudere werknemers zo lang mogelijk optimaal kunnen laten functioneren. Hierbij valt te denken aan het ontwikkelen van beleid ten aanzien van duurzame inzetbaarheid of het opstellen van een voorziening voor een generatiepact.

Werkreglement
Het bestuur van de St. OPO Hof van Twente heeft in april 2015, na instemming van de PGMR, het “Werkreglement en kaders voor taakbeleid 2015” vastgesteld.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de elf scholen van de Opo Hof van Twente. De locatie directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De locatie directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren en het) beleid. De locatie directeur wordt bijgestaan door de ib-er. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De leerlingen zitten in jaargroepen.

Aan het eind van een schooljaar gaan de leerlingen in principe automatisch naar een volgende groep. Het kan echter ook voorkomen dat het voor een leerling om de een of andere reden beter is een jaar te doubleren. De school heeft het laatste woord in de beslissing voor wat betreft zittenblijven. Dit gebeurt altijd na zorgvuldig overleg met de ouder(s)/verzorger(s) van het kind.

Op school is een protocol "overgang" aanwezig, waarin omschreven is hoe we omgaan met overgaan, doubleren, terug plaatsen en verwijzen.

Gezien ons leerlingaantal ontkomen we niet aan het maken van combinatiegroepen.
Waar letten we op bij het formeren van de groepen:

- Indien mogelijk niet meer dan twee leerkrachten voor één groep. Omdat niemand van de leerkrachten vijf dagen werkt, zal er geen enkele groep één leerkracht hebben
- Indien mogelijk rekening houden met de wensen van de leerkrachten

De instructielessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Leerlingen kunnen daarna elders op eigen niveau hun taakwerk maken.

6.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Dit doen wij door:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks informatiebijeenkomsten
6. De school organiseert minimaal twee keer per jaar ouderavonden
7. Ouders participeren bij diverse activiteiten
8. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

	Kwaliteitsindicatoren
★	Wij bieden een veilige en verzorgde omgeving voor de leerling *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid*
★	Leraren en leerlingen gaan respectvol met elkaar om *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid*

6.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Ze beschikt over het borgdocument Sociale veiligheid.

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn met name gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?).

De school beschikt over een klachtenregeling en een (interne en externe) vertrouwenspersoon.

De school beschikt over drie BHV'ers.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,91

6.5 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de locatie directeur voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt

Dit doen wij door:

1. We vergaderen, indien organisatorisch mogelijk, om de week. Op wisselende dagen zodat alle collega's vergaderingen bij kunnen wonen.
2. De OR vergadert 1 x per zes weken
3. De MR vergadert 4 á 5 x per jaar
4. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, e-mailen, WhatsApp en Parro

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

6.6 Veiligheidsbeleid (Bovenschools)

Veiligheidsbeleid

De scholen van het Openbaar Primair Onderwijs in de Hof van Twente zorgen voor zowel fysieke als sociale veiligheid voor alle betrokkenen binnen de school.

Er wordt gewerkt aan een fysieke veilige omgeving door goed onderhoud aan de gebouwen en waar de inrichting van speelplein en lokalen geen gevaar oplevert voor kinderen. Op het schoolplein staan veilige speeltoestellen, die jaarlijks worden gecontroleerd.
Onze leerlingen weten wat ze moeten doen bij brand en de school/scholen oefenen regelmatig het ontruimingsplan. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels.
Er wordt samengewerkt met ouders, GGD, brandweer, politie, de Arbo-dienst en natuurlijk de gemeente aan het behoud en of uitbreiding van een veilige schoolomgeving.
Specifiek voor ons is daarbij de verkeerssituatie in de nabijheid van onze schoolgebouwen. Om deze te verbeteren is er een gemeentelijk mobiliteitsplan.

Op onze scholen voelen de leerlingen en medewerkers zich thuis en serieus genomen.
Wij tolereren geen pestgedrag. In voorkomende gevallen handelen wij volgens een bestaand protocol. Speelgoed en ander materiaal dat agressie uitlokt, hoort er niet thuis en is dus verboden. Dit geldt eveneens voor discriminatie en seksuele intimidatie. Op iedere school is een vertrouwenspersoon aanwezig en er kan een beroep gedaan worden op een vertrouwensarts.

Sociaal onveilig gedrag wordt tegengegaan maar ook voorkomen door een actieve stimulering van positief sociaal gedrag. Denk daarbij aan gedragsregels waar leerlingen, ouders, schoolleiders en leraren het over eens zijn en aan onderwijs dat is afgestemd op wensen en mogelijkheden van individuele leerlingen. Hierdoor ontstaat en sociaal veilig klimaat waarbinnen problemen al in een vroeg stadium kunnen worden onderkend en waar adequaat op kan worden gereageerd.
Het veiligheidsbeleid van onze school is niet alleen bedoeld om onze leerlingen een veilige plek te bieden. Alle medewerkers en betrokkenen hebben vanzelfsprekend recht op een veilige omgeving.
Agressie en geweld, zowel verbaal als fysiek vinden wij absoluut ontoelaatbaar.
Van niet tolereerbare gebeurtenissen die voortkomen uit pestgedrag, agressie en geweld worden meldingsformulieren ingevuld. Ongevallen binnen het schoolgebouw of op het plein worden eveneens geregistreerd op een daarvoor bestemd formulier. Een afschrift daarvan wordt naar het schoolbestuur gestuurd.

- **Preventiemedewerker**

Het schoolbestuur heeft een bovenschoolse preventiemedewerker. Dit is de persoon die binnen de gehele organisatie verantwoordelijk is voor de zaken die verplicht zijn vanuit de Arbo-wet. De preventiemedewerker onderhoudt o.a. het contact met de Arbo-dienst en is betrokken bij het uitvoeren van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) en het maken van de plannen van aanpak per school en bovenschools, voor het schoolbestuur. Hier ligt een nadrukkelijke relatie met het thema veiligheid. Vandaar dat in onze ogen de bovenschoolse preventiemedewerker een rol kan spelen bij nieuwe ontwikkelingen.
De locatiedirecteur is echter het eerste aanspreekpunt in het kader van preventie en veiligheid binnen de school.

- **Bedrijfshulpverleners**

Het is trouwens niet zo dat er veel nieuwe zaken moeten worden ontwikkeld. Op de openbare basisscholen in de Hof van Twente is de afgelopen jaren al hard gewerkt aan de veiligheid op en rondom de scholen. Zo zijn er op elke school voldoende personen opgeleid als bedrijfshulpverlener, de zogeheten BHV-ers.

Deze BHV-ers hebben een grote rol bij de ontruiming en het geven van eerste hulp bij een ongeval binnen de school. Maar er zijn ook allerlei praktische voorzieningen getroffen om de veiligheid op school te vergroten. (nooduitgangen, brandtrappen, hoogteverschilmarkeringen, controle van gas- en elektrische apparatuur, brandmelders, etc.) De ontruimingsplannen worden in 2011 op alle scholen eenduidig gemaakt volgens NTA 8112-2-2010, dit is regelmatig met de brandweer besproken.
Tenslotte is er ook al het nodige beleidsmatig geregeld wat te maken heeft met veiligheid.

- **AVG**

In het schooljaar 2018-2019 is er een beleidsdocument gemaakt ten behoeve van de AVG.
De inhoud van dit document maakt hoe Opo Hof van Twente voldoet aan de
Algemene Verordening Gegevensbescherming.

6.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorge1. Voorn voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematisch en gereguleerde contacten met:

1. Pabo Saxion
2. Plein Midden Twente
3. ROC

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:
1. De leerplichtambtenaar
2. De wijkagent
3. Centrum voor jeugd en gezin
4. Schoolmaatschappelijk werk

5. Schoolarts
6. Schoolverpleegkundige
7. Fysiotherapie
8. Logopedist
9. Dyslexiespecialisten

Aandachtspunt	Prioriteit
Maken van een sociale kaart met betrekking tot zorg	laag

6.8 Overgang PO-VO

Wij willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Dit doen wij door:
1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgelegd
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

7 Financieel beleid

7.1 Financiën Stichting OPO

Uit de vastgestelde begroting 2018 en de meerjarenbegroting 2016-2018 valt te concluderen dat de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente financieel een flinke uitdaging wacht. De weliswaar iets verminderende, maar wel doorzettende krimp trekt een wissel op inkomsten en uitgaven. De prognoses geven aan dat we van 1048 leerlingen op teldatum 1 oktober 2018 zullen dalen naar 923 op 1 oktober 2025. Dat impliceert een vermindering van de inkomsten de komende jaren. In samenspraak met alle betrokkenen zal gekeken worden welke maatregelen op welk moment genomen dienen te worden. Fusie of sluiting van scholen kan niet uitgesloten worden. Het aantal FTE in vaste dienst zal de komende jaren waarschijnlijk een dalende trend laten zien.

De financiële situatie van de stichting is gezond. Dit kan gerichte investeringen rechtvaardigen. Maar, we moeten wel onze risico's in kaart brengen en het weerstandsvermogen bepalen, om over te kunnen gaan tot investeringen. Deze investeringen moeten erop gericht zijn de onderwijs kwaliteit te verhogen en de scholen aantrekkelijker te maken voor nieuwe leerlingen. Op deze wijze kan wellicht het dalende aantal leerlingen door de krimp gecompenseerd worden door een hoger marktaandeel van OPO Hof van Twente.

Er moet een tweesporenbeleid gevoerd worden. Besparen en bezuinigingen waar mogelijk en investeren in zaken die leiden tot het aantrekkelijker worden van de scholen en de verbetering van de onderwijskwaliteit.

Wel zijn er financiële onzekerheden ten aanzien van de effecten van Passend Onderwijs.

Blijven er voldoende middelen beschikbaar voor het stand houden van IB uren in onze scholen? De verevening van de gelden leidt tot een steeds lager worden bedrag hiervoor vanuit het SWV. Ook het doorverwijzingspercentage naar het SO en de daarbij behorende doorbetaling is een moeilijk te calculeren risico.

Wel zullen we blijven investeren in vernieuwing van leermiddelen, ICT en meubilair. Dit zal blijven gebeuren op basis van de jaarlijks vast te stellen investeringsplannen (na overleg met de locatiedirecteuren. Bij de aanschaf van meubilair, ICT en leermiddelen zal uitwisselbaarheid tussen alle scholen een belangrijk uitgangspunt blijven.

7.2 Huisvesting en inrichting

Huisvesting, inrichting en financiën
De 11 scholen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente in de gemeente Hof van Twente verkeren in het algemeen in een ruim voldoende staat van onderhoud. Elk jaar wordt er bekeken welke noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden nodig zijn. Als onderlegger wordt het meerjarenonderhoudsrapport van Thero gebruikt. Vanaf 1 januari 2015 heeft de overheid alle onderhoudswerkzaamheden bij de besturen gelegd. Hiervoor krijgen ze de vergoedingen van de overheid op basis van het aantal leerlingen. Het bestuur zal op basis van de Thero rapportage uit 2019 een jaarlijkse dotatie vaststellen voor een onderhoudsvoorziening. De rapportages zullen financieel wel, maar wat betreft overgaan tot actie niet als leidend worden gehanteerd, maar zullen jaarlijks worden afgezet tegen de eigen schouwuitkomsten.

Scholenvisie gemeente
In 2019 heeft de RO-groep de scholenvisie van de gemeente laten evalueren. Hieruit komt naar voren dat de krimp in omvang weliswaar afneemt, maar nog doorzet tot schooljaar 2025-2026. Het wordt als leidraad gebruikt door het college en de raad voor nieuwe investeringen.

Scholenvisie Stichting OPO Hof van Twente
In de komende schoolplanperiode zal de in 2015 eigen geformuleerde scholenvisie van OPO Hof van Twente geëvalueerd worden. Ook zal er een visie op de kleine scholen worden geformuleerd, om hierin vervolgens de dialoog te voeren met de buurtschappen en de gemeente. Kwalitatief goed onderwijs staat hierbij voorop.

Veiligheid
Elke school heeft een Brand-en ontruimings alarm en een inbraakalarm. De BHV'ers van elke school hebben een ontruimingsplan die ze elk jaar minstens 2 keer oefenen. Elk jaar worden de installaties gecontroleerd door een gecertificeerd bedrijf.
De veiligheid rond de scholen is opgenomen in het gemeentelijk mobiliteitsplan. Bij al onze scholen is de

schoolomgeving zichtbaar veiliger geworden door “Julie” handjes en paaltjes.
Elke twee jaar wordt er een RI&E afgenomen bij onze scholen. De resultaten worden met de locatiedirecteuren besproken.
Bovenschools is het veiligheidbeleidsplan geschreven, dat het brede scala van veiligheid in kaart brengt. Elke school kan hierin zijn eigen stukken opnemen.

IKC’s
In 2021 zal de bouw van het IKC in Markelo worden afgerond.
In 2020 wordt de uitbreiding van obs Stedeke en ods Elserike gerealiseerd, zodat hier ook een IKC gevormd gaat worden.
In 2020 en 2021 is het de bedoeling een renovatie/groot onderhoud te realiseren bij obs de Wiekslag. Dit omdat na schooljaar 2019-2020 obs Puntdak ophoudt te bestaan. De leerlingen gaan dan over naar de Wiekslag. De kostenbesparing kan gebruikt worden om te investeren in de Wiekslag, met als doel een prachtige leeromgeving, ondersteunend aan het onderwijskundig beleid.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Zorg voor kwaliteit

Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden.

Dit doen wij door:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale vaardigheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,4

Aandachtspunt	Prioriteit
Ouderenquête opstellen	hoog

8.2 Kwaliteitsbeleidsplan Openbaar Onderwijs Hof van Twente

Waarom kwaliteitsbeleid? – Doelstellingen

In het meerjarenbeleidsplan legt de school, uitgaande van de schooldoelstellingen en de missie, de beleidsvoornemens voor de komende periode vast. Een van de belangrijkste doelstellingen, neergelegd in zowel de missie als in specifieke beleidsvoornemens, is het streven naar kwaliteit. Kwaliteitszorg kan gedefinieerd worden als het zicht houden op en verbeteren van kwaliteit, volgens het systematisch doorlopen van de PDCA-cirkel.
Op de scholen van Openbaar Onderwijs Hof van Twente gebeurt dat in algemene zin door het hanteren van deze beleidscyclus. In meer specifieke zin gebeurt dat door het vormgeven en uitvoeren van kwaliteitsbeleid: op systematische wijze en continu nagaan of de school waarmaakt wat zij in plannen en beleidsvoornemens belooft.

Naarmate scholen meer autonomie krijgen om het onderwijs naar eigen inzicht in te richten en vorm te geven, ligt het voor de hand dat de overheid (die de middelen daartoe verstrekt) en de ouders en leerlingen (voor wie het onderwijs bedoeld is) meer zicht willen krijgen op de kwaliteit.

Kwaliteitszorg – De betrokkenen

De kwaliteit van een school wordt bepaald door iedereen die in meer of mindere mate bij de school betrokken is. Kwaliteit komt in eerste instantie ten goede aan de leerlingen, aan hun leerproces en de resultaten daarvan. Als het gaat om het meten en vaststellen van de kwaliteit vormen de leerlingen dan ook een belangrijke bron van informatie. Maar in feite nemen alle bij de school betrokken partijen deel aan de dialoog waarin de kwaliteit bepaald en bewaakt wordt.
Partners hierin zijn; het bestuur, de bovenschoolse directie, locatiedirecteuren onderwijzend en onderwijs ondersteunend personeel, leerlingen, ouders, peuterspeelzalen en voortgezet onderwijs.

De cyclische opzet

Het doorlopen van het volledige kwaliteitstraject, inclusief de toetsing door competente derden, duurt steeds vier jaar. Verschillende afspraken zijn bovenschools vastgesteld. Elke school kan binnen deze afspraken extra activiteiten ondernemen en uitvoeren. In het activiteitenplan, paragraaf 6, is de planning van de school weergegeven.

Globaal kunnen de activiteiten worden ingedeeld naar de volgende frequentie:
a. Eenmaal per vier jaar:
- een toetsing van de zelfevaluatie van de school door competente derden, door middel van een visitatie of audit (= kwaliteitsonderzoek, uitgevoerd door externe 'auditoren')
- waarderingsonderzoeken onder representatieve groepen ouders of leerlingen.
- beoordelingscyclus voor de personeelsleden

b. Jaarlijks:
- gesprek met ad random gekozen groep ouders en leerlingen (in jaarverslag opnemen)
- % verwijzingen naar SO; % leerlingen met aangepaste leerlijn (in jaarverslag opnemen)
- Analyse van resultaten eindtoets groep 8 (in jaarverslag opnemen)
- beleidscyclus op bovenschools niveau: strategische dag(en) -> meerjarenbeleidsplan / schoolplan -> jaarverslag;
- beleidscyclus van de scholen: doelstellingen -> evaluatie

c. Minimaal 2 keer per schooljaar:
- analyse van uitkomsten van methodegebonden toetsen
- Analyse van toetsen uit LOVS (per vak, per leerjaar) op school-, groeps- (datamuur) en individueel niveau. De resultaten hiervan worden teruggekoppeld naar het bestuur (tijdens het marap-gesprek) en de bovenschoolse IB
- analyse van vorderingen sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen
- analyse van vorderingen zorgleerlingen (a.d.h.v. handelingsplannen en evaluaties)

d. Eenmalig, naar behoefte:
- kleinschalige onderzoeken, in bijv. een leerjaar of per vak.

De organisatie van de kwaliteitszorg
De schoolleiding (bovenschoolse directie en locatie directeuren) verantwoordelijk voor de opzet en uitvoering van het kwaliteitsbeleid. Maar alle betrokkenen bepalen samen de kwaliteit van de school. Als kwaliteit ontstaat in een dialoog tussen alle betrokkenen, betekent het dat allen in de dialoog een gedeelde verantwoordelijkheid hebben. De uitvoering van kwaliteitsbeleid kan nooit een zaak zijn van de schoolleiding. Alleen als allen doordrongen zijn van het belang ervan en meewerken aan de realisering van de doelen, kan het kwaliteitsbeleid leiden tot een verhoging van de kwaliteit van de school en de kwaliteit van het leren.
In de praktijk betekent dit dat de (bovenschoolse) directie zorg draagt voor de uitvoering van het plan. Zij schakelt daarbij die personen in de bij het onderhavige onderdeel nodig zijn, c.q. daarop aangesproken kunnen worden.

De diverse (zelfevaluatie)activiteiten zullen regelmatig leiden tot gegevens die in rapportvorm beschikbaar komen. De locatie directeur van de school verantwoordt de zorg voor kwaliteit in het jaarverslag aan bovenschools management en bestuur.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,64

8.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt

7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.4 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 28 oktober 2014 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar war dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

Aandachtspunt	Prioriteit
Voorbereiden inspectiebezoek	gemiddeld

Bijlagen

1. RAPPORT VAN BEVINDINGEN STELSELONDERZOEK 2014-2015

8.5 Ouder- en leerlingenquête

Elk twee jaar onderzoeken we de mening van de ouders en de leerlingen over onze school en ons onderwijs via een enquête. De resultaten en conclusies daarvan publiceren we op onze website.

8.6 Planning beleidsvoornemens (bovenschools)

In dit stuk stellen we de beleidsagenda op voor de komende schoolplanperiode. We geven een globale planning aan wanneer welke veranderingsonderwerpen aan de orde zullen komen. De onderwerpen uit deze meerjarenplanning willen we de komende jaren planmatig en resultaatgericht realiseren. Jaarlijks zullen we de meerjarenplanning evalueren in een jaarverslag en concreter uitwerken in een jaarplan. De formats voor de beide beleidsstukken zijn in het afgelopen jaar verbeterd en kennen een PDCA cyclus.

Beleidsonderwerp: Financiën	Wie	Wanneer	2019-2020 actie	2020-2021 actie	2021-2022 actie	2022-2023 actie
Begroting Jaarverslag	B B	Jaarlijks	---->	---->	---->	---->
Meerjarenbegroting	B	Jaarlijks	---->	---->	---->	---->
Kwartaalrapportages	B	3x pj	---->	---->	---->	---->
Huisvesting o.a. ontwikkeling doordecentralisatie	B	Jaarlijks	---->	---->	---->	---->

Beleidsonderwerp: Personeelsbeleid	Wie	Wanneer	2019-2020 actie	2020-2021 actie	2021-2022 actie	2022-2023 actie
Vlootschouw	B		---->		---->	
Strategisch personeels-beleidsplan	B		Evalueren	---->	Evalueren	---->
FG/POP	RvT/B/ LD	Jaarlijks	---->	---->	---->	---->
Generatiepact	B		Oriëntatie	invoering	evaluatie	
Bekwaamheidsdossiers digitaliseren	LD/ Team		---->	---->	---->	---->
collegiale consultatie	Team	2x pj.	---->	---->	---->	---->
Klassenbezoek	LD/IB	Jaarlijks	---->	---->	---->	---->
Maken scholingsplan	B/LD	Jaarlijks	---->	---->	---->	---->
Cupella: IPB Cupella: Taakbeleid	OPO		invoering oriëntatie	----> invoering	----> evaluatie	----> ---->
Personeel enquête	Team/ LD	Jaarlijks	---->	---->	---->	---->

Beleidsonderwerp: Zorg	Wie	Wanneer	2019-2020 actie	2020-2021 actie	2021-2022 actie	2022-2023 actie
SWV 23-02 beleid	B/KT	Jaarlijks	---->	---->	---->	---->
Schoolzorgplan SOP	Team IB	Jaarlijks	---->	---->	---->	---->
Toetsen actualiseren	KT/IB	Jaarlijks	---->	---->	---->	---->
Kennisnetwerk IB	KT	5x pj.	---->	---->	---->	---->
Zorgteam	IB/CD	5x pj.	---->	---->	---->	---->
Beleid t.a.v. omgaan met meer begaafdheid	KT/B/ CD/IB		invoering	evaluatie	---->	---->

Beleidsonderwerp ICT	Wie	Wanneer	2019-2020 actie	2020-2021 actie	2021-2022 actie	2022-2023 actie
ICT strategisch beleidsplan	BICT				---->	
ICT strat.beleidsplan jaarplannen uitvoeren	BICT/ ICT	Jaarlijks	---->	---->	---->	---->
Meerjarenbegroting	B/BICT	Jaarlijks	---->	---->	---->	----

8.7 Activiteitenplan en logboek

In onderstaand activiteitenplan wordt een overzicht gegeven van de activiteiten die jaarlijks op het gebied van kwaliteitszorg worden ondernomen. In dit overzicht wordt in kolommen aangegeven welke activiteit wanneer plaatsvindt en wie verantwoordelijk is voor de uitvoering

Bovenschoolsvastgesteld activiteitenplan

Wat moet er gebeuren	op welke termijn	wie is verantwoordelijk	minimumeisen	besluit
Zelfevaluatie scholen Parnassys	2015-2019	Bovenschools directie	normering > 75%	Gezamenlijk vastgelegd
(Trend)analyse leerresultaten (leerling, groep en school) Cito	Na elk Citotoets-moment	Id	2x per jaar met bijstellen HP en GHP, datamuur	
Analyse methode-toetsen	volgens methode	Ikr, ib, Id	volgens methode	
Analyse vorderingen sociaal-emotionele ontwikkeling leerlingen	SEO LVS	team	bijstellen plan SEO groep	
Analyse vorderingen zorgleerlingen	lopende planperiode	ib, Ikr		
Ouderenquête	lopende planperiode	Id		
Gesprek met representatieve groep ouders a.d.h.v. lijst met aandachtspunten	jaarlijks naast de ouderenquête	Id	Jaarlijks, niet in jaar van ouderenquête	Gesprek met minimaal 4 ouders
Tevredenheid leerlingen	Tweejaarlijks	Id		
Tevredenheid leerkrachten	Tweejaarlijks	Id		
Percentage verwijzing SBO en SO	Jaarlijks	ib, Ib, cd	Jaarlijks; voor 1 oktober	Vermelding jaarverslag
Percentage leerlingen met een aangepaste leerlijn	Jaarlijks	ib, Id	Jaarlijks; voor 1 oktober	Vermelding jaarverslag
Uitstroom naar VO, Lln. 3 jaar volgen	Jaarlijks	Id	Jaarlijks; voor 1 oktober	Vermelding jaarverslag
Jaarplan	Jaarlijks	cd/Id	Jaarlijks; voor 1 oktober	Initiatief bestuur
POP/Functionerings-gesprekken personeel	Jaarlijks in cyclus 2 jaar	cd/Id	Elk jaar gesprek	
Beoordelingscyclus personeelsleden	Wordt nader ingevuld	cd/Id	Wordt nader ingevuld	Op een studiedag

Logboek
Het "logboek kwaliteitszorg" is een bundeling van beleidsdocumenten die de activiteiten vormen voor dat betreffende schooljaar.
Van iedere activiteit die in het kader van kwaliteitszorg wordt ondernomen, zullen de werkwijze, de voortgang en beoogde resultaten vermeld worden.

De kwaliteit van de kwaliteitszorg – Plan en evaluatie
Door maatschappelijke ontwikkelingen gaat extern verantwoorden van kwaliteit een steeds grotere rol spelen en heeft kwaliteitszorg een prominentere rol gekregen in de ontwikkeling van de school. De verregaande samenwerking van de scholen binnen het openbaar primair onderwijs in Hof van Twente heeft geleid tot een bovenschoolse aanpak van de kwaliteitszorg. De gemaakte afspraken zijn verwerkt in de schoolplannen van alle betrokken scholen.

Het bestuur zal middels de jaarverslagen van de scholen evalueren hoe het kwaliteitsbeleid wordt vormgegeven en

op basis hiervan mogelijke bijstellingen voorleggen binnen het directieoverleg.

9 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Bewegen: Over vier jaar worden structureel zoveel mogelijk lessen die zich ervoor lenen 'bewegend' aangeboden.	hoog
	Beleven: Over vier jaar zijn de leerlingen in staat om bij rekenen en spelling aan de hand van een format persoonlijke leerdoelen te formuleren, hun voortgang bij te houden in hun portfolio en op het proces te evalueren.	hoog
	Verbinden: Over vier jaar werken alle leerlingen periodiek vanuit één thema met een maatschappelijk vraagstuk aan (kern)doelen.	hoog
	Verbinden: Over vier jaar kunnen de leerlingen van elkaars kwaliteiten gebruik maken tijdens het leren en/of het komen tot oplossingen.	hoog
	Verbinden: Over vier jaar werken de leerlingen binnen een thema met behulp van hun zintuigen.	hoog
De kernvakken: Leerstofaanbod	De school heeft zicht op de kerndoelen Nederlandse taal, spelling en rekenen (team)	hoog
	De school beschikt over een deugdelijk overzicht van de groepen en de resultaten van de leerlingen, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies (ib + lkr	gemiddeld
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Ontwikkelen zaakvakken (Geschiedenis, Aardrijkskunde, Natuuronderwijs)	hoog
	Orienteren en aanschaffen nieuwe methode Engels	hoog
Taalleesonderwijs	Implementeren taalbeleidsplan (lkr)	hoog
	Protocol dyslexie verder ontwikkelen (ib)	hoog
Rekenen en wiskunde	Overgang van wereld in getallen 4 naar 5	hoog
	We gaan werken vanuit persoonlijke leerlingdoelen	hoog
	Implementeren rekenbeleidsplan (lkr)	gemiddeld
Wereldoriëntatie	Ontwikkelen vormgeven wereldorientatielessen	hoog
Engelse taal	Orienteren nieuwe methode Engels	hoog
Het lesgeven: Gebruik leertijd	Verder ontwikkelen taakbrief schoolbreed	hoog
Zorg en begeleiding	De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. (team)	hoog
De zorg voor leerlingen: Afstemming	Het zorgrooster verheldert wanneer wie (welke groepjes) (extra) instructie krijgt. (ib + lkr)	hoog
	Het zorgrooster verheldert wie (welke groepjes) welke verwerkingsopdrachten krijgt. (ib +lkr)	hoog
	De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep. (team)	hoog
De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	De leraren volgen en analyseren systematisch de voorgang in de ontwikkeling van de leerlingen. (team)	hoog
De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	Invoeren van klassenbezoeken en flitsbezoeken	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Het lesgeven: Talentontwikkeling	Systeem opzetten voor de registratie van talenten (ib)	gemiddeld
	Beleidplan schrijven 'aanbod voor plusleerlingen' (Ib)	hoog
Informatie- en communicatietechnologie	De leerlingen kunnen werken met internet, Word, Excel, PowerPoint en Prezi	hoog
Professionele cultuur	Verbeteren kijkwijzers klassenbezoeken (ib, ld)	hoog
	Opzetten en invoeren collegiale consultatie	hoog
Het bekwaamheidsdossier	Implementeren van het digitaal bekwaamheidsdossier Cupella. (team + Ikr)	hoog
Functioneringsgesprekken	Verbeteren kijkwijzer/model functioneringsgesprekken (ld)	hoog
Externe contacten	Maken van een sociale kaart met betrekking tot zorg	laag
Zorg voor kwaliteit	Ouderenquête opstellen	hoog
Inspectiebezoeken	Voorbereiden inspectiebezoek	gemiddeld

10 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
De kernvakken: Leerstofaanbod	De school beschikt over een deugdelijk overzicht van de groepen en de resultaten van de leerlingen, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies (ib + lkr
Taalleesonderwijs	Implementeren taalbeleidsplan (lkr)
	Protocol dyslexie verder ontwikkelen (ib)
Rekenen en wiskunde	Overgang van wereld in getallen 4 naar 5
Engelse taal	Orienteren nieuwe methode Engels
Het lesgeven: Gebruik leertijd	Verder ontwikkelen taakbrief schoolbreed
De zorg voor leerlingen: Afstemming	Het zorgrooster verheldert wanneer wie (welke groepjes) (extra) instructie krijgt. (ib + lkr)
	Het zorgrooster verheldert wie (welke groepjes) welke verwerkingsopdrachten krijgt. (ib +lkr)
	De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep. (team)
De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	Invoeren van klassenbezoeken en flitsbezoeken
Professionele cultuur	Verbeteren kijkwijzers klassenbezoeken (ib, ld)
	Opzetten en invoeren collegiale consultatie
Externe contacten	Maken van een sociale kaart met betrekking tot zorg
Zorg voor kwaliteit	Ouderenquête opstellen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
De kernvakken: Leerstofaanbod	De school heeft zicht op de kerndoelen Nederlandse taal, spelling en rekenen (team)
Zorg en begeleiding	De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. (team)
Het lesgeven: Talentontwikkeling	Beleidplan schrijven 'aanbod voor plusleerlingen' (lb)
Het bekwaamheidsdossier	Implementeren van het digitaal bekwaamheidsdossier Cupella. (team + lkr)
Functioneringsgesprekken	Verbeteren kijkwijzer/model functioneringsgesprekken (ld)
Zorg voor kwaliteit	Ouderenquête opstellen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Ontwikkelen zaakvakken (Geschiedenis, Aardrijkskunde, Natuuronderwijs)
Wereldoriëntatie	Ontwikkelen vormgeven wereldorientatielessen
Het lesgeven: Talentontwikkeling	Systeem opzetten voor de registratie van talenten (ib)
Informatie- en communicatietechnologie	De leerlingen kunnen werken met internet, Word, Excel, PowerPoint en Prezi

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Beleven: Over vier jaar zijn de leerlingen in staat om bij rekenen en spelling aan de hand van een format persoonlijke leerdoelen te formuleren, hun voortgang bij te houden in hun portfolio en op het proces te evalueren.
	Verbinden: Over vier jaar werken alle leerlingen periodiek vanuit één thema met een maatschappelijk vraagstuk aan (kern)doelen.
	Verbinden: Over vier jaar kunnen de leerlingen van elkaars kwaliteiten gebruik maken tijdens het leren en/of het komen tot oplossingen.
Rekenen en wiskunde	We gaan werken vanuit persoonlijke leerlingdoelen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin:	10BF
Naam:	Basisschool Stokkum
Adres:	Stokkumerweg 40
Postcode:	7475MV
Plaats:	MARKELO

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam Jasper Kok	*naam* X
functie Directeur bestuurder	*functie*
plaats Goor	*plaats*
datum 2-9-2019	*datum*
handtekening	*handtekening*

14 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin:	10BF
Naam:	Basisschool Stokkum
Adres:	Stokkumerweg 40
Postcode:	7475MV
Plaats:	MARKELO

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam Wilfred Wiggers	*naam* Diane Bakhuringa
functie MR-lid ouder	*functie* MR-lid ouder
plaats Markelo	*plaats* markelo
datum 29-8-2019	*datum* 29-8-2019
handtekening	*handtekening*